



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 1929 del 03-12-2019

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 2125 del 03-12-2019

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E RELAZIONI
SINDACALI
AREA SERVIZI GENERALI

OGGETTO: AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Proposta di Determinazione

al Dirigente

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 18 del 11/03/2019 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2019;
- la deliberazione n. 17 del 11/03/2019 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 231 del 30/04/2019 con cui la Giunta Comunale ha approvato il piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) e il Piano della Performance (P.P.) per l'Anno 2019 e pluriennale 2019-2020-2021 e successive integrazioni e/o modificazioni;
- la deliberazione di G.C. n. 29 del 27/01/2010, avente ad oggetto: “Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) - Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell'Ente;

Premessa

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 380 del 05/09/2019, con la quale si stabiliva di coprire due posti di dirigente amministrativo tramite concorso pubblico per soli esami, uno a decorrere dal 1° febbraio 2020 e l'altro dal 1° settembre 2020;

VISTO l'avviso relativo alla selezione pubblica per due posti di dirigente amministrativo, approvato con determinazione dirigenziale n. 1472 del 01/10/2019;

DATO ATTO che i termini per la presentazione delle domande sono scaduti il 31/10/2019 e che

occorre ora provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

VISTO il vigente “Regolamento comunale sulle modalità di accesso all’impiego e l’espletamento dei concorsi” (in seguito “Regolamento”) approvato con D.G.C. n. 335 del 24/08/2016 e ss.mm.;

VISTO il decreto sindacale n. 53 del 20/11/2019 con il quale il Segretario Generale Dott. Paolo Ricciarelli è indicato quale Presidente della Commissione esaminatrice;

RITENUTO pertanto di nominare il Segretario Generale, Dott. Paolo Ricciarelli, quale Presidente della Commissione esaminatrice (art. 13, comma 3, lettera ‘a’ del Regolamento) del concorso pubblico per due posti di dirigente amministrativo;

RITENUTO, in applicazione dell’art. 13, comma 3, lettera ‘b’ del Regolamento, di individuare e nominare componenti della Commissione esaminatrice, esperti nelle materie oggetto del concorso, per due posti di dirigente amministrativo:

- **Dott.ssa Stefania Nichinonni** – Dirigente Direzione Ambiente e Turismo del Comune di Spoleto;

- **Prof. Avv. Simone Budelli**, il quale svolge attività forense ed è professore in materie giuridiche presso l’Università degli Studi di Perugia;

RITENUTO, in applicazione dell’art. 13, comma 3, lettera ‘c’ del Regolamento, di individuare e nominare componente della Commissione esaminatrice per la valutazione dei requisiti psicoattitudinali che avverrà nel corso del colloquio:

- **Dott.ssa Chiara Lio**, psicologa ed esperta in formazione e selezione risorse umane, salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, ricerca psicosociale, promozione della salute, psicologia dell’emergenza, prevenzione e sostegno del disagio, pari opportunità;

RITENUTO infine, in applicazione dell’art. 13, comma 4, del Regolamento, di individuare e nominare il Dott. Luisito Sdei, Funzionario Area Servizi Generali, segretario della Commissione esaminatrice;

VISTO l’art. 21 (Compensi) del Regolamento, il quale stabilisce che il compenso per i membri della Commissione esaminatrice esterni all’Ente è di 309,87 euro più 0,62 euro per ciascun elaborato esaminato e per ciascun candidato che sostenga la prova orale;

DATO ATTO che, sulla base della quantificazione del numero degli elaborati, potrà essere quantificato con esattezza l’importo della spesa e che la stessa comunque è ricompresa nello stanziamento del capitolo PEG 310.101 ad oggetto “spese per concorsi (commissioni giudicatrici etc.)”;

RITENUTO pertanto di provvedere con un successivo atto all’impegno della spesa relativa al compenso ed al rimborso delle spese per la componente esterna della Commissione esaminatrice;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO l’art.107 D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;

si propone quanto segue:

1) di nominare il Segretario Generale dell'Ente, Dott. Paolo Ricciarelli, quale Presidente della Commissione esaminatrice (art. 13, comma 3, lettera 'a' del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi, in seguito Regolamento) del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di due posti di dirigente amministrativo, indetto con determinazione dirigenziale n. 1472 del 01/10/2019;

2) di individuare e nominare gli altri componenti della Commissione esaminatrice come segue:

* in qualità di esperti nelle materie oggetto del concorso, in applicazione dell'art. 13, comma 3, lettera 'b' del Regolamento:

- **Dott.ssa Stefania Nichinonni** – Dirigente Direzione Ambiente e Turismo del Comune di Spoleto;

- **Prof. Avv. Simone Budelli**, il quale svolge attività forense ed è professore in materie giuridiche presso l'Università degli Studi di Perugia;

* in qualità di esperta in valutazione dei requisiti psicoattitudinali, in applicazione dell'art. 13, comma 3, lettera 'c' del Regolamento:

- **Dott.ssa Chiara Lio**, psicologa;

* in qualità di segretario, in applicazione dell'art. 13, comma 4, del Regolamento;

- **Dott. Luisito Sdei**, Funzionario Area Servizi Generali del Comune di Foligno;;

3) di provvedere con un successivo atto all'impegno della spesa relativa al compenso ed al rimborso delle spese per la componente esterna della Commissione esaminatrice;

4) di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

03-12-2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
MARIO BENEDETTI

IL DIRIGENTE

AREA SERVIZI GENERALI

VISTO il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1) di nominare il Segretario Generale dell'Ente, Dott. Paolo Ricciarelli, quale Presidente della Commissione esaminatrice (art. 13, comma 3, lettera 'a' del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi, in seguito Regolamento) del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di due posti di dirigente amministrativo, indetto con determinazione dirigenziale n. 1472 del 01/10/2019;

2) di individuare e nominare gli altri componenti della Commissione esaminatrice come segue:

* in qualità di esperti nelle materie oggetto del concorso, in applicazione dell'art. 13, comma 3, lettera 'b' del Regolamento:

- **Dott.ssa Stefania Nichinonni** – Dirigente Direzione Ambiente e Turismo del Comune di Spoleto;

- **Prof. Avv. Simone Budelli**, il quale svolge attività forense ed è professore in materie giuridiche presso l'Università degli Studi di Perugia;

* in qualità di esperta in valutazione dei requisiti psicoattitudinali, in applicazione dell'art. 13, comma 3, lettera 'c' del Regolamento:

- **Dott.ssa Chiara Lio**, psicologa;

* in qualità di segretario, in applicazione dell'art. 13, comma 4, del Regolamento;

- **Dott. Luisito Sdei**, Funzionario Area Servizi Generali del Comune di Foligno;;

3) di provvedere con un successivo atto all'impegno della spesa relativa al compenso ed al rimborso delle spese per la componente esterna della Commissione esaminatrice;

4) di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

03-12-2019

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI GENERALI
DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005