



COMUNE DI FOLIGNO

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 380 del 5/09/2019 avente ad oggetto: “Ricognizione stato d'attuazione provvedimenti assunzionali disposti con la deliberazione G.C. n. 187 del 10/04/2019. Provvedimenti conseguenti. Prime ed urgenti misure di aggiornamento piano assunzioni 2019 e 2020” e della determinazione dirigenziale n° 1472 del 01/10/2019, con la quale si approva lo schema del presente Avviso di concorso pubblico;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il “Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi” approvato con D.G.C. n. 335 del 24/08/2016 e ss.mm.;

Richiamata la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, al cui esito negativo sono subordinate le assunzioni connesse al presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di profilo professionale “Dirigente Amministrativo”.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative ai suddetti posti sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.Lgs 267/2000, ai regolamenti comunali e ai contratti nazionali di lavoro dell'Area della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL per l'area dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie locali e dalla retribuzione di posizione e di risultato così come previsti dagli atti applicativi del CCNL e dei contratti decentrati vigenti presso l'Amministrazione comunale. L'importo della retribuzione di posizione e di risultato potrà, in corso d'incarico, essere soggetto a modifiche per effetto delle norme di contenimento della spesa di personale o del meccanismo di ponderazione delle posizioni dirigenziali adottato presso l'Ente.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

a) TITOLI DI STUDIO:

Possesso di una delle seguenti lauree conseguite ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 (cd. "vecchio ordinamento"), ovvero di una laurea specialistica (LS- DM 509/99) o laurea magistrale (LM- DM 270/04) equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) specificati, o titoli equipollenti:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza
- Diploma di laurea in Scienze dell'Amministrazione
- Diploma di laurea in Scienze Politiche
- Diploma di laurea in Economia e Commercio
- Diploma di laurea in Lettere
- Diploma di laurea in Scienze dell'Educazione
- Diploma di laurea in Servizio Sociale

in relazione a possibili incarichi in aree funzionali dell'Ente attinenti a materie culturali, formative e sociali.

b) REQUISITI DI SERVIZIO:

Possesso di una delle seguenti esperienze lavorative e anzianità di servizio:

- essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione ed aver compiuto almeno 5 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nuovo ordinamento);

oppure:

- essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione ed aver compiuto almeno 3 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la Laurea (Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nuovo ordinamento) e di essere in possesso del dottorato di ricerca ovvero diploma di specializzazione conseguito presso scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

oppure:

- essere dipendente di ruolo di una amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso ed aver compiuto almeno 4 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la Laurea (Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nuovo ordinamento);

oppure:

- soggetti con qualifica di Dirigente in Enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea che abbiano svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali;

oppure:

- aver maturato almeno 5 anni di esperienza con incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche;

oppure:

- servizio per almeno 4 anni presso enti od organismi internazionali in posizioni apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

c) ALTRI REQUISITI

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi del D.P.C.M. 174/1994 e dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non possono accedere alla procedura selettiva, in quanto profilo professionale implicante esercizio diretto di pubblici poteri;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;
- non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovrà pervenire al Comune di Foligno entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione per estratto del presente Avviso sulla "Gazzetta Ufficiale" – 4° serie speciale – Concorsi, e pertanto

entro il 31 ottobre 2019

esclusivamente con una delle due seguenti modalità:

- consegna a mano allo Sportello Unico Integrato del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica, 8 – 9 – Foligno. Gli orari di apertura sono indicati nel portale Web al seguente indirizzo: www.comune.foligno.pg.it. In tal caso, il candidato potrà accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, indicato nella domanda.
- tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione: **comune.foligno@postacert.umbria.it** Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo certificato P.E.C. intestato al candidato e che, in caso diverso, il candidato sarà escluso dalla selezione.

Eventuali rettifiche della data di scadenza per la presentazione delle domande saranno pubblicate esclusivamente sul portale web al seguente indirizzo: www.comune.foligno.pg.it

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, salvo che non sia stata trasmessa via PEC, **pena l'esclusione**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda devono essere allegate unicamente:

- **fotocopia** in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità del candidato in corso di validità (**a pena di esclusione**);
- **attestazione** dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla selezione pubblica di € 15,00 da effettuare tramite una delle seguenti modalità:
 - versamento in c/c postale n. 14108062 intestato a "Comune di Foligno – Servizio di Tesoreria" riportando nella causale l'oggetto della selezione ed il cognome e nome del candidato;
 - bonifico bancario eseguito in favore del Comune di Foligno – Servizio di Tesoreria - codice IBAN IT 08 H 030 6921 7051 0000 0046 039 riportando nella causale l'oggetto della selezione ed il cognome e nome del candidato. La suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile.
- **curriculum** vitae professionale e formativo, datato e firmato a pena di non valutazione degli elementi in esso contenuti ai fini dell'ammissibilità alla selezione.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso, nonché sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Amministrazione comunale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

Saranno considerati esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al presente Avviso e/o nel curriculum.

5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato con raccomandata a/r all'indirizzo del destinatario, ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario utilizzato per trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione, ovvero a mezzo notifica.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

6. PROVA PRESELETTIVA DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi", l'Amministrazione procederà, nel caso in cui il numero di domande pervenute nei termini sia superiore a n. 200, ad una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie di esame da completare entro i limiti di tempo indicati dalla commissione.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso nei termini previsti dall'avviso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione può affidare a terzi lo svolgimento della prova preselettiva automatizzata.

La valutazione della prova preselettiva consisterà esclusivamente nel giudizio di ammissione o non ammissione sulla base del criterio di seguito indicato.

Effettuata la preselezione, saranno ammessi alle prove concorsuali **i candidati che avranno risposto correttamente ad un numero di domande pari o superiore ai 7/10 del totale, nel numero massimo di 200 unità** (nel caso di ex aequo si avrà riguardo ai criteri di preferenza e precedenza contenuti nell'allegato B al presente avviso).

La data e la sede dello svolgimento della eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale, nonché i loro risultati e gli esiti della selezione, verranno resi noti unicamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi>

Ai candidati che non avranno superato la prova preselettiva, ovvero le prove scritte o la prova orale, non verrà data alcuna comunicazione personale.

7. PROCEDURA CONCORSUALE

Gli esami concorsuali sono costituiti da due prove scritte e da una prova orale alla quale accederanno i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, cui va aggiunta la votazione conseguita nel colloquio. Ai sensi dell'art. 11, comma 4, del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, una quota pari a 10/30 della votazione del colloquio è riservata all'accertamento del possesso dei requisiti psico-attitudinali.

1^ Prova scritta consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica, sulle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali;
- disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti locali;
- diritto amministrativo;
- normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza nelle amministrazioni pubbliche;
- gestione contabile e finanziaria degli enti locali;
- normativa in materia di appalti pubblici;
- management pubblico;

Nozioni di:

- diritto penale;
- diritto costituzionale;
- diritto dell'unione europea;
- normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;
- salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- codice dell'amministrazione digitale: documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata (D. Lgs. n. 82/2005, DPR n. 68/2005);
- disciplina in materia di servizi educativi e scolastici;
- ordinamento dei servizi bibliotecari e museali;
- ordinamento in materia dei servizi demografici, documentazione e certificazione amministrativa;
- normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali;

- normativa in materia di comunicazione pubblica.
- normativa in materia di tutela e conservazione dei beni culturali.

2^ Prova scritta consistente in una prova a contenuto teorico-pratico, tendente ad accertare le capacità applicative delle conoscenze richieste per la prima prova e le attitudini di “problem solving” del candidato, necessarie per il ruolo da ricoprire.

Prova orale, anche a carattere psicoattitudinale, avente ad oggetto:

- Materie che formano oggetto delle prove scritte.
 - Capacità di coordinamento di strutture di rilevante complessità;
 - Capacità di pianificazione, organizzazione e controllo delle attività;
 - Gestione dei conflitti e team working a diversi livelli.
- Accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese ovvero della lingua francese, a scelta del candidato, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Per la **lingua straniera** è richiesto il livello elementare di conoscenza, così come descritto nel Quadro comune europeo di riferimento (QCER).

Per le apparecchiature e le applicazioni **informatiche** è richiesto un livello di conoscenza corrispondente a quello richiesto per il conseguimento della certificazione informatica ECDL di **1° livello** (core level).

L'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua straniera avviene attraverso un mero giudizio positivo o negativo. In tale ultimo caso, la prova orale si intende non superata. I relativi esiti vengono riportati nel verbale.

8. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato B.

La graduatoria di merito, con l'indicazione del vincitore del concorso, è approvata con determinazione del dirigente responsabile della gestione del personale, è immediatamente efficace e verrà pubblicata nell'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi>.

Essa avrà valore triennale, salvo diverse previsioni di legge.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

9. SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o all'utilizzo della graduatoria qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

10. RISERVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

11. INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati).

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foligno, con sede in Piazza della Repubblica 10, 06034 Foligno (Pg), pec comune.foligno@postacert.umbria.it Centralino 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O. (designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016) è l'Avv. Annalisa Luciani mail: annalisa.luciani@libero.it, pec: avvannalisaluciani@puntopec.it, telefono: 0744 903125.

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Foligno, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Foligno e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Foligno.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Foligno ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.696771, e-mail garante@gpdp.it.

12. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato [all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Foligno al seguente indirizzo: http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi](http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/concorsi) per la durata di 30 giorni oltre che, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

Il responsabile del procedimento è il sig. Mario Benedetti.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: concorsi@comune.foligno.pg.it

Foligno, 01/10/2019

LA DIRIGENTE
AREA SERVIZI GENERALI
Dott.ssa Arianna Lattanzi

ALLEGATO A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

AL COMUNE DI FOLIGNO
AREA SERVIZI GENERALI
PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 10
06034 FOLIGNO (PG)

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

BARRARE LE CASELLE E COMPILARE

Cognome.....Nome

Luogo di nascita (Prov.....) Data di nascita

Codice Fiscale

Residenza: via/piazza n°

ComuneC.a.p..... Prov.

Recapito (se diverso dalla residenza): via/piazza n°

ComuneC.a.p..... Prov.

Telefono n° cell. n°

Da compilare soltanto da coloro che consegnano la domanda a mano allo Sportello Unico Integrato

Indirizzo di posta elettronica non certificata: _____

Il / la sottoscritto/a dichiara di:

☐ accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica non certificata sopra indicata;

☐ non accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta elettronica non certificata sopra indicata;

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare se vecchio ordinamento o Specialistica di nuovo ordinamento) :

.....

conseguita nell'anno..... presso

♦ di essere in possesso di una delle seguenti esperienze lavorative e anzianità di servizio:

☐ dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione ed aver compiuto almeno 5 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nuovo ordinamento);

☐ dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione ed aver compiuto almeno 3 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la Laurea (Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nuovo ordinamento) e di essere in possesso del dottorato di ricerca ovvero diploma di specializzazione conseguito presso scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

☐ dipendente di ruolo di una amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso ed aver compiuto almeno 4 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la Laurea (Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nuovo ordinamento);

☐ soggetti con qualifica di Dirigente in Enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea che abbiano svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali;

☐ aver maturato almeno 5 anni di esperienza con incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche;

☐ servizio per almeno 4 anni presso enti od organismi internazionali in posizioni apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

◆ **Dichiara inoltre di :**

☐ possedere la cittadinanza italiana;

☐ possedere il godimento dei diritti civili e politici;

☐ trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

☐ non essere stato/a licenziato/a da un precedente pubblico impiego, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero

☐ dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

☐ non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

☐ non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

☐ di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di preferenza e precedenza di cui all'allegato B all'avviso:

.....

◆ **che intende sostenere la prova di lingua :**

☐ Inglese

☐ Francese

☐ di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di concorso e nel "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" del Comune di Foligno approvato con D.G.C. n. 335 del 24/08/2016 e ss.mm.;

☐ di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il Comune di Foligno al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, ai soli scopi inerenti la procedura di concorso.

Data.....

FIRMA

.....

ALLEGA:

☐ **fotocopia** in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;

☐ **attestazione** dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico;

☐ **curriculum** vitae professionale e formativo, datato e firmato.

TITOLI DI PREFERENZA

Le preferenze, a parità di merito, così come previsto dalla L. 407/98 e sue successive modifiche, dal D.p.r.487/94, come integrato da quanto disposto dall'art. 2 – comma 9 – della L. 191/98, sono, nell'ordine le seguenti:

- a) I soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;
- b) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- c) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- d) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- e) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- f) Orfani di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- h) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i) I feriti in combattimento;
- j) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- m) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- q) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- r) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- s) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata secondo il seguente ordine:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio in pubbliche amministrazioni;
- c) dal candidato più giovane di età.

Il presente documento è firmato in formato digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 art. 24 recante il "Codice dell'amministrazione digitale"