

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TILI LIANA
Indirizzo	
Telefono ufficio	0742 330342
Fax	
E-mail	tililiana1966@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	7 gennaio 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 1.12.2018	Comune di Foligno
	Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria giuridica D con contratto a tempo indeterminato in servizio presso il Servizio Appalti e Contratti Categoria economica: D1 dal 1.12.2018 al 31.12. 2018, D2 dal 1.1.2019
	dal 1.8.2019: - Responsabile del Servizio Appalti e Contratti - Titolare della Posizione Organizzativa "Coordinamento delle attività relative agli appalti e ai servizi interni generali" - Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)
dal 10 gennaio 2011 al 30 novembre 2018	Comune di Perugia
	Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria giuridica D1 con contratto a tempo indeterminato in servizio presso la U.O. Mobilità poi U.O. Mobilità e Infrastrutture Attività giuridico-amministrative relative alla mobilità e alle infrastrutture, in particolare: a) assistenza al Dirigente per le questioni giuridico-legali (dalla predisposizione delle relazioni per l'avvocatura alla disciplina delle strade vicinali);

- b) assistenza al Dirigente per la definizione e la gestione delle procedure di gara di affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza della U.O. (affidamenti diretti e procedure negoziate);
- c) supporto giuridico-amministrativo ai Rup di lavori, servizi e forniture.

dal 5.7.2017 al 31.12.2017:

Responsabilità di cui all'articolo 17, comma 2 lett. f) del CCNL 1.4.1999

Responsabilità dei processi lavorativi che richiedono professionalità e conoscenze specifiche inerenti a tutte le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza dell'U.O. Mobilità e Infrastrutture e alla gestione dei relativi contratti, con il coordinamento di tre unità di qualifica pari o inferiore, anche con autonomia funzionale nei rapporti trasversali con altre U.O., Aree e S.O. per gli aspetti amministrativi, giuridici e finanziari

dal 1.4.2009 al 30.6.2009

Comune di Bastia Umbra

Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile Categoria giuridica D1 con contratto a tempo determinato

Attività relative al controllo di gestione

dal 11.12.1998 al 8.4.2009

Attività libero-professionale come avvocato con iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Perugia

dal 1.7.1996 al 10.12.1998

Attività libero-professionale come patrocinatore legale con iscrizione all'Albo degli Patrocinatori dell'Ordine degli Avvocati di Perugia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020

- Corso on line "La bozza del nuovo regolamento attuativo del codice"
- Corso on line "Il contratto d'appalto e l'ufficiale rogante"
- Corso on line "La recenie Plenaria del Consiglio di Stato sull'accesso civico generalizzato in tema di appalti pubblici"
- Corso on line " LAVORO AGILE E GESTIONE DEI DOCUMENTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
- Corso on line "La qualificazione delle imprese nei lavori pubblici"
- Corso on line "Il rapporto tra trasparenza e privacy"
- Corso on line "La gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa"
- Corso on line "La gestione dei procedimenti amministrativi nel periodo di emergenza in base all'art. 103 del d.l. n. 18/2020"
- Corso on line "Gli appalti pubblici dopo il decreto Cura Italia"

2019

Corso "Il GDPR e il D.Lgs. 101/2018: la normativa sulla Privacy in Italia"

Corso "Le novità per la gestione degli appalti nel 2019 ed il quadro normativo di riferimento per le aree colpite dal sisma 2016."

Corso "L'affidamento dei servizi professionali: i servizi di ingegneria e

architettura e i servizi legali"

- 2018
- Corso "Appalti e contratti: le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti. Le linee guida ANAC"
Corso "L'applicazione dell'imposta di bollo negli Enti Locali"
Corso "La gestione contabile delle entrate comunali"
Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni - professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza-formazione in aula con esame finale
Corso "Analisi dei processi organizzativi anche ai fini dell'individuazione dei rischi di maladministration e delle misure di contrasto"
Corso "Regolamento recante l'approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione: D.M. 49/2018"
Corso "Le strade e le aree pubbliche e di uso pubblico"
Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni - professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza - corso e-learning con esame finale
Corso "Le collaborazioni autonome per le PA dopo i decreti Madia, jobs Act autonomi e la Legge di Bilancio 2018: incarico e trattamento"
Corso "Reati contro la Pubblica Amministrazione e danno erariale"
- 2017
- Corso "Il nuovo Regolamento di contabilità del Comune di Perugia"
Il mercato elettronico della P.A. - incontro operativo
Corso di alta formazione in Diritto Amministrativo
Corso di formazione specifica per lavoratori (amministrativi)- rischio basso - ai sensi del D.Lgs.81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/11/2011 con esame finale
Corso "Gli incarichi esterni nella PA: presupposti, requisiti, trattamento dopo la riforma del Testo Unico"
Corso "Opere pubbliche: procedure, competenze e responsabilità"
Corso "Il nuovo codice dei contratti pubblici alla luce del d.lgs n. 50/2016"
Corso "Il decreto correttivo degli appalti pubblici. Come cambiano i procedimenti contrattuali, le procedure sotto soglia, gli appalti di servizi e lavori"
Corso "Il nuovo codice degli appalti, anche alla luce delle più recenti linee guida dell'ANAC"
- 2016
- Corso "Le novità in arrivo in materia di contrattualistica pubblica dopo l'approvazione della legge 11/2016 e relativi decreti attuativi"
Corso "Le principali regole dell'armonizzazione contabile per i responsabili dei servizi non finanziari"
Corso "Il nuovo codice degli appalti e dei contratti in concessione"
Corso "Analisi pratica degli adempimenti da effettuare verso l'ANAC per l'affidamento di appalti pubblici"
Corso "Il partenariato pubblico e privato alla luce del nuovo codice degli appalti e dei contratti in concessione"
Corso "Esecuzione dei lavori e collaudo: applicazione del nuovo codice, funzioni e ruoli"
Corso "L'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria alla luce della Linea Giuda ANAC n. 1 2016 e dell'Elenco regionale dei

professionisti. Incontri operativi con le stazioni appaltanti del Territorio”
Corso “Il RUP nel nuovo sistema di affidamento delle commesse pubbliche”
Corso “Comune Amico: Comunicazione chiara ed efficace con il cittadino”

		Corso “Novità in materia di appalti dopo la legge 164/2014 Sblocca Italia” Corso “Il bando tipo dell’ANAC e l’integrazione con la nuova disciplina delle esclusioni per carenze documentali e l’estensione del soccorso istruttorio” Corso “Il sistema AVCPass: la nuova modalità di verifica dei requisiti negli appalti pubblici” Corso “Il DURC on line” Corso “Il soccorso istruttorio negli affidamenti di commesse pubbliche” Corso “Formazione in materia di anticorruzione per dipendenti” Corso “Gli affidamenti semplificati e diretti: i servizi” Corso “Gli affidamenti semplificati e diretti: i lavori”
2015		Corso “Le procedure di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria” Corso “L’avvalimento ed il subappalto: le principali questioni operative” “AVCPass: Corso pratico sul nuovo sistema per la verifica dei requisiti dei concorrenti alle gare per l’affidamento degli appalti pubblici” Seminario “Misure anticorruzione negli appalti pubblici e obblighi di pubblicazione, trasparenza per RUP stazioni appaltanti” Corso “La gestione del contenzioso negli appalti pubblici” Convegno “Il regolamento per la determinazione dei corrispettivi per l’affidamento dei servizi di ingegneria” Corso “Gli appalti pubblici dopo la legge 114/2014 di conversione del d.l. 90/2014 e le altre novità normative” Corso “Il responsabile Unico del Procedimento negli appalti pubblici: ruolo, funzioni e responsabilità”
2014		Corso “Le novità introdotte dai più recenti provvedimenti legislativi in materia di contratti pubblici dal decreto sviluppo 70/011 alla legge anticorruzione” Corso “Il subappalto nei lavori pubblici” Seminario “Problematiche applicative e meccanismi di responsabilità per le stazioni appaltanti alla luce dei più recenti interventi normativi in materia di regolarità contributiva e di normativa antimafia nei contratti pubblici” Corso “Legge n. 98/2013 conversione in legge, con modificazioni del d.l. 69 recante disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia. Tutte le novità per la P.A.” Seminario “Il partenariato pubblico e privato (PPP) profili giuridici ed economici” Corso “Il conferimento di incarichi a soggetti esterni e le assunzioni flessibili”
2013		Seminario “Tutte le novità in materia di appalti pubblici introdotte dalla legge 214 del 22.12.2011” Seminario “Le sponsorizzazioni nella pubblica amministrazione: acquisire servizi, beni, contributi e realizzare lavori senza oneri per la P.A.. Disciplina giuridica e procedure amministrative.” Seminario “I nuovi adempimenti per la gestione dei servizi pubblici in seguito al decreto liberalizzazioni (d.l. 1/2012 art. 25)” Seminario “il programma di razionalizzazione degli acquisti: convenzioni, MEPA e altri strumenti” Corso “Principi e metodologie del nuovo sistema contabile”
2012		

2011	Corso "Testo unico della sicurezza sul lavoro: i rischi, gli obblighi e le responsabilità dei lavoratori 2010/2011"
gennaio – aprile 2004	Corso "Primo corso di formazione per arbitri" (36 ore) – CCIAA di Perugia
1999	Abilitazione all'insegnamento scuola secondaria classe A019 DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE – Concorso ordinario indetto con d.d. 1.4.1999 – Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
ottobre 1996 – ottobre 1998	Pratica notarile presso lo studio del notaio dott. Filippo Brufani in Perugia
maggio 1997	Abilitazione professionale forense conseguita presso la Corte d'Appello di Perugia
26-30 settembre 1996	Corso di preparazione alla carriera giudiziaria militare presso il Centro Alti Studi della Difesa – Roma
28 aprile 1994	Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia con voti 105/110
1985	Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale F. Frezzi di Foligno con votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

• Capacità di lettura	Prima lingua	Italiano
• Capacità di scrittura	Altre lingua	Inglese
• Capacità di espressione orale	Elementare	
	Elementare	

Capacità e competenze relazionali

Buone capacità e competenze relazionali e organizzative acquisite attraverso le esperienze di lavoro, prima come libero professionista poi nel settore del pubblico impiego, e l'impegno nella comunità di appartenenza.

Capacità e competenze organizzative

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Foligno, 18 giugno 2020

Firma
