

CURRICULUM VITAE Dott. FABIO MASSIMO AMBROGI

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome		AMBROGI FABIO MASSIMO
Data di nascita		11/01/1966
Qualifica		SPECIALISTA DI VIGILANZA
Amministrazione		COMUNE DI FOLIGNO
Incarico Attuale		Responsabile del Servizio Attività Commerciali e Artigianali, Pubblici Esercizi e Polizia Amministrativa; Incarico di Posizione Organizzativa per il “Coordinamento controllo attività commerciali, artigianali, polizia amministrativa, controllo del territorio, polizia giudiziaria, comando polizia municipale, centrale operativa, procedure contravvenzionali”.
Numero Tel. ufficio		0742.330662 - 330650 - 330666
Fax ufficio		0742.353032
E - mail istituzionale		fabiomassimo.ambrogi@comune.foligno.pg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	▪ Maturità Tecnica – Diploma di Perito Industriale Capotecnico – Specializzazione Informatica, conferito con il voto di Cinquantotto/Sessantesimi. ▪ Laurea di Primo Livello (Triennale) in SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI (L-14 – Classe delle lauree in Scienze dei servizi giuridici) conseguita presso l’Università degli Studi di Camerino – Esame di Laurea superato in data 18/12/2014, riportando la votazione di 94/110 – Dottore in SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI. ▪ Tesi di Laurea in Diritto Penale: L’illecito amministrativo di cui alla legge n. 689 del 1981.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	▪ Presta servizio di ruolo presso il Comune di Foligno dal 04 gennaio 1988, con inquadramento iniziale di collaboratore professionale (Vigile Urbano). ▪ Conferimento in ruolo in qualità di Sottufficiale, Categoria C2, con decorrenza dal 01 dicembre 1999. ▪ Conferimento nomina in ruolo in qualità di Specialista di Vigilanza, Categoria D1, con decorrenza dal 01 gennaio 2004. ▪ Conseguita la posizione economica D2 con decorrenza dal 01 gennaio 2008. ▪ E’ stata attribuita la Responsabilità del Servizio Attività Commerciali e Artigianali, Pubblici Esercizi e Polizia Amministrativa, conferita con decorrenza dal 01 gennaio 2008 con Determinazione Dirigenziale (Dott. Luigi Battisti) n. 1737 del 30/11/2007, con la quale è stato inoltre conferito: Il coordinamento della viabilità e traffico in assenza dei responsabili dello specifico servizio; In assenza del Dirigente e

	del Vice Comandante le funzioni Vicarie nei Servizi di competenza; In assenza del Vice Comandante, membro designato, per la Polizia Municipale, nella Commissione Comunale di Vigilanza di pubblico spettacolo, le funzioni vicarie e sostitutive. ▪ Successive Determinazioni Dirigenziali n. 974 del 03/07/2008, relativa alla conferma dell'attribuzione della Responsabilità di Servizio, e n. 667 del 23/05/2009 (Integrativa). ▪ E' stata nuovamente attribuita e riconfermata la Responsabilità del Servizio Attività Commerciali e Artigianali, Pubblici Esercizi e Polizia Amministrativa, conferita con decorrenza dal 01/01/2012 con Determinazione Dirigenziale (Dott.ssa Piera Ottaviani) n. 9 del 04/01/2012, e successive Determinazioni Dirigenziali n. 340 del 26/03/2013 (Integrazione Determinazione Dirigenziale n. 9 del 04/01/2012) e n. 239 del 08/03/2014 (Rettifiche ed Integrazioni). ▪ E' stato nuovamente nominato responsabile del Servizio Attività Commerciali e Artigianali, Pubblici Esercizi e Polizia Amministrativa con Determinazione Dirigenziale (Dott.ssa Piera Ottaviani) n. 98 del 02/02/2015. ▪ Riveste l'incarico di Membro delegato, in caso di assenza del Comandante della Polizia Municipale, della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, ai sensi del Decreto Sindacale n. 15 del 10/05/2012, incarico già precedentemente rivestito con decorrenza dal 01/01/2008 in quanto attribuito con le Determinazioni di conferimento della Responsabilità di Servizio sopra indicate (Membro designato, per la Polizia Municipale, in assenza del Vice Comandante, nella Commissione Comunale di Vigilanza di pubblico spettacolo). ▪ E' stata attribuita la nomina di incaricato del trattamento dei dati relativi all'impianto di video sorveglianza della Città di Foligno con nota del Dirigente (Dott. Luigi Battisti) Prot. 29949 del 15/05/2009. ▪ E' stata attribuita con Determinazione Dirigenziale (Dott. Luigi Battisti) n. 667 del 23/05/2009, (Integrazione alla determina di attribuzione della Responsabilità di Servizio) la responsabilità dell'attività amministrativa relativa alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 con particolare riferimento: ▪ Attività amministrativa inerente il trattamento dei dati relativi all'impianto di videosorveglianza della Città di Foligno; ▪ Attività di coordinamento del personale incaricato della videosorveglianza; ▪ Attività di gestione dei rapporti relazionali con le altre forze dell'ordine della città relativamente alle procedure afferenti l'intero sistema della videosorveglianza;
--	--

	▪ Attività amministrativa, giudiziaria, di vigilanza, indicata nel documento programmatico sulla sicurezza relativa all'impianto di videosorveglianza del Comune di Foligno. ▪ E' stato successivamente designato quale incaricato del trattamento dei dati del sistema di video sorveglianza, con funzioni di coordinamento degli ulteriori incaricati e con funzioni vicarie di Responsabile, con Determinazione Dirigenziale (Dott. Luigi Battisti) n. 504 del 31/03/2010. ▪ E' stato riconfermato quale incaricato del trattamento dei dati relativi al sistema della videosorveglianza con Determinazione Dirigenziale (Dott.ssa Piera Ottaviani) n. 885 del 31/07/2014. ▪ Ha svolto l'incarico di insegnamento al 184° Corso Allievi Agenti della Polizia di Stato, presso l'Istituto di Istruzione di Spoleto, nelle materie: "Attività di Polizia Amministrativa e di Sicurezza: procedure di controllo e modalità di verbalizzazione", a seguito di relativa Autorizzazione del Dirigente dell'Area Affari Generali del Comune di Foligno, n. 6 del 03/05/2012. ▪ E' stata attribuita, con decorrenza dal 01/02/2015, con Determinazione Dirigenziale (Dott.ssa Piera Ottaviani) n. 95 del 02/02/2015, la Responsabilità della Posizione Organizzativa per il "Coordinamento controllo attività commerciali, artigianali, polizia amministrativa, controllo del territorio, polizia giudiziaria, comando polizia municipale, centrale operativa, procedure contravvenzionali".
Capacità nell'uso delle tecnologie	Uso lavorativo
Altro (partecipazione a convegni e seminari pubblicazioni)	▪ Ha partecipato nel mese di giugno 2004, superando l'esame finale, al corso di aggiornamento "Corso di specializzazione informatica su prodotti Office 2000" tenutosi presso L'Associazione Centro Studi Città di Foligno. ▪ Ha partecipato con profitto ai corsi di informatica avanzata 2° e 3° Modulo (settembre – ottobre 2004) presso L'Associazione Centro Studi Città di Foligno. ▪ Ha frequentato con profitto il Corso di "Ispettore Ambientale", con periodo di svolgimento Aprile-Giugno 2007, presso ATO Umbria 3. ▪ Durante tutto il periodo lavorativo ha inoltre partecipato a vari corsi di formazione interna organizzati dall'Ente ed a numerosi corsi, convegni e seminari esterni, relativi all'addestramento, alla formazione e all'aggiornamento professionale, in riferimento ai quali si fa rinvio agli attestati agli atti del Servizio Risorse Umane del Comune di Foligno.

Capacità competenze relazionali	e	Il lungo percorso lavorativo all'interno del Corpo di Polizia Municipale, che vede ad oggi circa 27 anni di servizio attivo, le varie esperienze professionali e gli incarichi ricoperti hanno reso possibile una capillare conoscenza del territorio e delle sue specifiche caratteristiche, criticità e problematiche, oltre ad una approfondita conoscenza dell'intera organizzazione dell'Ente. L'espletamento delle funzioni svolte in qualità di Responsabile del Servizio Attività Commerciali e Artigianali, Pubblici Esercizi e Polizia Amministrativa, al quale sono conferite, tra l'altro, anche le numerose attività di informazione ed accertamento espletate, in particolare, per conto del Servizio Stato Civile e Demografico, dei Servizi Sociali, del Servizio Politiche Abitative, dell'Area Servizi Finanziari e di altri Servizi dell'Ente, nonché per conto di altre istituzioni esterne, con particolare riferimento alla C.C.I.A.A. di Perugia, oltre alla partecipazione alle varie riunioni istituzionali afferenti le competenze della responsabilità del proprio Servizio e le tematiche ambientali, hanno creato e progressivamente sviluppato un esteso e significativo rapporto relazionale con i cittadini ed anche un rapporto di reciproca e proficua collaborazione con l'intera struttura Comunale, con le associazioni di categoria, con le altre istituzioni esterne e con le locali forze di polizia.
---------------------------------------	---	---

Foligno, li 09 febbraio 2015

Dott. Fabio Massimo Ambrogi