



# COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

## Determinazione Dirigenziale n. 285 del 06-03-2020

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 365 del 05-03-2020

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E RELAZIONI  
SINDACALI  
AREA SERVIZI GENERALI

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI. PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DI SELEZIONE E NOMINA DEL VINCITORE.**

*Proposta di Determinazione*

*al Dirigente*

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 17 del 11/03/2019 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 – nota di aggiornamento;
- la deliberazione n. 18 del 11/03/2019 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2019 – 2021 e le successive variazioni intervenute nel corso dell'esercizio 2019;
- la deliberazione n. 231 del 30/04/2019 con cui la Giunta Comunale ha approvato il piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) e il Piano della Performance (P.P.) per l'Anno 2019 e pluriennale 2019-2020-2021 e successive integrazioni intervenute nel corso dell'esercizio 2019;
- la deliberazione di G.C. n. 29 del 27/01/2010, avente ad oggetto: "Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell'Ente";

**RILEVATO che:**

- il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020 degli Enti Locali, comprendente le annualità 2020-2021-2022 è differito al 31 marzo 2020, così come disposto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 295 del 17/12/2019 ;
- che tale termine è stato ulteriormente differito al 30/04/2020 dal Decreto del Ministero dell'Interno del 28/02/2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 50 del 28/02/2020;

**PRESO ATTO** che a seguito di tale differimento l'Ente si trova automaticamente in esercizio provvisorio;

**VISTO** il disposto dell'art. 163, comma 2, del Dlgs. n. 267 del 18/08/2000, che consente, in attesa dell'approvazione del Bilancio di previsione, esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo Bilancio approvato ed in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo della stessa, con esclusione delle spese tassativamente regolate da legge o non

suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**PREMESSO CHE:**

- con delibera di Giunta Comunale n. 380 del 05/09/2019, nell'approvare l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, si stabiliva di effettuare l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente dell'Area Servizi Finanziari mediante concorso pubblico;
- con determinazione dirigenziale n. 1472 del 01/10/2019 è stato approvato l'avviso relativo al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di dirigente dell'Area Servizi Finanziari, pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi n. 78 del 01/10/2019;
- con determinazione dirigenziale n. 1928 del 03/12/2019 è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura selettiva, secondo quanto stabilito dal "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 335 del 24/08/2016 e ss.mm;

**DATO ATTO** che, secondo quanto stabilito e pubblicato, nei giorni 15/01/2020 e 16/01/2020 si sono svolte le prove scritte;

**DATO ATTO** che con determinazione n. 121 del 06/02/2020, verificati i requisiti in merito all'ammissibilità dei candidati che hanno sostenuto le prove scritte con esito positivo, si è deciso di ammettere a sostenere la prova orale, in quanto risultavano in possesso dei requisiti di accesso previsti dall'avviso, i sotto elencati candidati:

- FIUMICELLI ANDREA
- MARCHI MICHELA
- VACATA GABRIELE
- VOLPE QUIRINO

salva l'ulteriore verifica, da svolgere nei confronti del vincitore, all'atto dell'assunzione, presso gli enti dichiarati nel curriculum, di aver compiuto almeno 5 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nuovo ordinamento);

**DATO ATTO** che il giorno 03/03/2020 si è svolto il colloquio;

**PRESO ATTO** che la commissione esaminatrice ha ultimato le operazioni di selezione ed ha redatto la graduatoria finale provvisoria complessiva sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nello svolgimento delle prove scritte e del colloquio ed ha trasmesso al servizio gestione amministrativa del personale i verbali dai quali risulta quanto segue:

ordine gradua- toria	COGNOME E NOME	ESITO 1 PROVA SCRITTA	ESITO 2 PROVA SCRITTA	MEDIA	ESITO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE
1	Marchi Michela	26,00	28,5	27,25	24,00	51,25
2	Volpe Quirino	21,50	25	23,25	25,00	48,25
3	Fiumicelli Andrea	22,00	26	24,00	23,50	47,50
4	Vacata Gabriele	22,00	21	21,50	19,50	---

---

salva l'ulteriore verifica, da svolgere nei confronti del vincitore, all'atto dell'assunzione, presso gli enti dichiarati nel curriculum, di aver compiuto almeno 5 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nuovo ordinamento);

**VERIFICATA**, nei confronti della vincitrice, la dichiarazione resa in merito al compimento di almeno 5 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nuovo ordinamento);

**RITENUTO** che la candidata MARCHI MICHELA è in possesso dei requisiti di accesso previsti dall'avviso;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 107 del vigente T.U. dell'Ordinamento degli Enti Locali;
- i vigenti CCNL del personale con qualifica dirigenziale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" approvato con D.G.C. n. 335 del 24/08/2016 e ss.mm;

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

**DATO ATTO** di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

***Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;***

si propone quanto segue:

per i motivi sopra esposti:

1) di prendere atto delle risultanze del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di dirigente dell'Area Servizi Finanziari, come evidenziate nei verbali della commissione esaminatrice conservati agli atti d'ufficio, da cui risulta che la graduatoria definitiva è quella di seguito riportata:

ordine gradua- toria	COGNOME E NOME	ESITO 1 PROVA SCRITTA	ESITO 2 PROVA SCRITTA	MEDIA	ESITO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE
1	Marchi Michela	26,00	28,5	27,25	24,00	51,25
2	Volpe Quirino	21,50	25	23,25	25,00	48,25
3	Fiumicelli Andrea	22,00	26	24,00	23,50	47,50
4	Vacata Gabriele	22,00	21	21,50	19,50	---

2) di disporre l'assunzione in servizio della Dott.ssa Marchi Michela, dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro;

3) di attribuire alla stessa il trattamento economico costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL per l'area dirigenza del comparto Regioni ed autonomie locali e dalla retribuzione di posizione e retribuzione di risultato così come previsti dagli atti applicativi del CCNL e dei contratti decentrati vigenti presso l'Amministrazione comunale;

4) di dare atto che la copertura finanziaria della spesa relativa è stata dimostrata in sede di programmazione di fabbisogno di personale (DGC n. 380 del 05/09/2019 ) e che essa è al momento imputata ai capitoli n. 90 art. 100, 91 art. 100 e 101, n. 41 art. 100 del PEG PDO per il triennio 2019-2021 per l'annualità 2020;

5) di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

05-03-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
MARIO BENEDETTI

## IL DIRIGENTE

### AREA SERVIZI GENERALI

VISTO il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

#### DETERMINA

1) di prendere atto delle risultanze del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di dirigente dell'Area Servizi Finanziari, come evidenziate nei verbali della commissione esaminatrice conservati agli atti d'ufficio, da cui risulta che la graduatoria definitiva è quella di seguito riportata:

ordine gradua- toria	COGNOME E NOME	ESITO 1 PROVA SCRITTA	ESITO 2 PROVA SCRITTA	MEDIA	ESITO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE
1	Marchi Michela	26,00	28,5	27,25	24,00	51,25
2	Volpe Quirino	21,50	25	23,25	25,00	48,25
3	Fiumicelli Andrea	22,00	26	24,00	23,50	47,50
4	Vacata Gabriele	22,00	21	21,50	19,50	---

2) di disporre l'assunzione in servizio della Dott.ssa Marchi Michela, dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro;

3) di attribuire alla stessa il trattamento economico costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL per l'area dirigenza del comparto Regioni ed autonomie locali e dalla retribuzione di posizione e retribuzione di risultato così come previsti dagli atti applicativi del CCNL e dei contratti decentrati vigenti presso l'Amministrazione comunale;

4) di dare atto che la copertura finanziaria della spesa relativa è stata dimostrata in sede di programmazione di fabbisogno di personale (DGC n. 380 del 05/09/2019 ) e che essa è al momento imputata ai capitoli n. 90 art. 100, 91 art. 100 e 101, n. 41 art. 100 del PEG PDO per il triennio 2019-2021 per l'annualità 2020;

5) di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

06-03-2020

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI GENERALI  
DOTT.SSA ARIANNA LATTANZI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005