



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 596 del 21-05-2020

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 702 del 21-05-2020

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

OGGETTO: AGGIORNAMENTO SOFTWARE DI GESTIONE DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI CIG ZE52D108F6
--

Proposta di Determinazione

al Dirigente

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 8 del 24/03/2020 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022;
- la deliberazione n. 9 del 24/03/2020 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2020 – 2022;
- la deliberazione n. 103 del 30/03/2020 con cui la Giunta Comunale, limitatamente alle risorse finanziarie, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) per gli esercizi 2020 – 2022;
- la deliberazione di G.C. n. 29 del 27/01/2010, avente ad oggetto: “Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell’Ente”;

PREMESSA

A seguito di verifiche è emersa la necessità di procedere all’aggiornamento del software di gestione della sicurezza nei cantieri, sia all’evolversi delle modifiche apportate al D.Lgs. 81/2008 che alle nuove disposizioni relative al “PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID – 19 NEI CANTIERI” del 26/04/2020.

Allo stato attuale il Comune di Foligno è titolare della licenza n. 83120581 di ACCA Software S.p.A. con key server da n.2 installazioni. L’aggiornamento software da acquisire, per dare seguito a tale necessità, è disponibile sul portale ministeriale ACQUISTIINRETEPA. A tal fine è stato predisposto apposito ODA n. 5527598 per l’aggiornamento triennale del software CerTus-PRO alla nuova versione CerTus BIM 2 su key server da n.2 installazioni; il prezzo offerto risulta congruo, serio e sostenibile anche in relazione alle verifiche effettuate dall’Ufficio di analoghi prodotti nel MEPA.

Per gli acquisti si procederà con ordine diretto di acquisto sul MEPA (portale ministeriale ACQUISTIINRETEPA), per il quale è stato predisposto il documento OdA sopra richiamato.

Ai sensi dell’art. 6 comma 3 del vigente Regolamento per la disciplina dell’attività contrattuale, per

affidamenti di lavori, servizi e forniture si può procedere all'adozione di un'unica determina che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta nel caso di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del Codice.

Il contratto verrà stipulato mediante ordine diretto di acquisto (OdA) firmato digitalmente dal P.O. (Punto Ordinante) e quindi rimesso direttamente per via telematica al fornitore.

Per le prestazioni in questione si provvede mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016; in particolare per quanto riguarda la verifica dei requisiti, in caso di ricorso al mercato elettronico, per contratti relativi a fornitura di beni e prestazione di servizi il cui importo non superi € 20.000,00, l'abilitazione dell'affidatario al mercato elettronico è condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei possesso dei requisiti stessi; tuttavia come previsto all'art. 12 del vigente Regolamento per la disciplina dell'Attività Contrattuale si è proceduto alle verifiche ivi previste al comma 6.

Come previsto all'art. 13 del vigente Regolamento per la disciplina dell'Attività Contrattuale non è richiesta la garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 1 del Codice dei Contratti, in quanto si tratta di affidamento di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed è previsto il pagamento del corrispettivo in un'unica soluzione.

Ai sensi dell'art. 12 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di una apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi del Decreto Presidente della repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, anche secondo il modello del documento unico europeo DGUE, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 49 del 31/10/2019 con cui si conferma l'attribuzione all'Arch. Antonia Fratino dell'incarico di dirigente dell'Area Governo del Territorio;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO l'art.107 D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;

si propone quanto segue:

1. DI APPROVARE il documento predisposto di ordine diretto di acquisto OdA n. 5527598, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2. DI PRECISARE, che:

- la ditta affidataria, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

- ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), l'affidatario, tramite i propri operatori, è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno;

- il contratto verrà stipulato mediante ordine diretto di acquisto (OdA) firmato digitalmente dal P.O. (Punto Ordinante) e quindi rimesso direttamente per via telematica al fornitore, attraverso il portale CONSIP - MEPA allo scopo dedicato;

- le prestazioni in oggetto, in base alla normativa sopra richiamata, sono identificate dal CIG sotto riportato;
- i servizi e/o forniture in oggetto avverranno sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Servizio Sistemi Informativi dell'Area Governo del Territorio;
- il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Davide Castellucci;
- il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e previa verifica di conformità delle merci e/o dei servizi;
- il corrispettivo sarà liquidato previo accertamento della regolarità contributiva;

3. DI IMPEGNARE la spesa complessiva come segue:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
386.100 ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI	CIG ZE52D108F6	ACCA SOFTWARE S.P.A. C.F. 01883740647 Part. IVA 1883740647	823,50

21-05-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DAVIDE CASTELLUCCI

IL DIRIGENTE AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

VISTO il documento istruttorio redatto dal SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 49 del 31/10/2019 con cui si conferma l'attribuzione all'Arch. Antonia Fratino dell'incarico di dirigente dell'Area Governo del Territorio;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. DI APPROVARE il documento predisposto di ordine diretto di acquisto OdA n. 5527598, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2. DI PRECISARE, che:

- la ditta affidataria, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

- ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), l'affidatario, tramite i propri operatori, è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno;
- il contratto verrà stipulato mediante ordine diretto di acquisto (OdA) firmato digitalmente dal P.O. (Punto Ordinante) e quindi rimesso direttamente per via telematica al fornitore, attraverso il portale CONSIP - MEPA allo scopo dedicato;
- le prestazioni in oggetto, in base alla normativa sopra richiamata, sono identificate dal CIG sotto riportato;
- i servizi e/o forniture in oggetto avverranno sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Servizio Sistemi Informativi dell'Area Governo del Territorio;
- il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Davide Castellucci;
- il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e previa verifica di conformità delle merci e/o dei servizi;
- il corrispettivo sarà liquidato previo accertamento della regolarità contributiva;

3. DI IMPEGNARE la spesa complessiva come segue:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
386.100 ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI	CIG ZE52D108F6	ACCA SOFTWARE S.P.A. C.F. 01883740647 Part. IVA 1883740647	823,50

21-05-2020

IL DIRIGENTE DELL' AREA GOVERNO DEL
TERRITORIO
ANTONIA FRATINO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005