



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

2.1 SEGRETARIO GENERALE

DECRETO

n. 6 del 30/03/2017

OGGETTO: Area Cultura, Formazione e Sport. Conferma incarico dirigenziale

IL SINDACO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 15/03/2017 che stabilisce di modificare dal 1/04/2017 l'organizzazione della struttura comunale dell'Ente stabilendo, tra l'altro, che:

- l'Area Servizi Informativi, Cultura, Formazione e Sport assume la nuova denominazione di Area Cultura, Formazione e Sport;
- il Servizio Ecografico catastale (SITC) e toponomastica è soppresso e le funzioni sono trasferite all'Area Governo del Territorio;
- il Servizio Sistemi informativi è trasferito all'Area Governo del Territorio;

Dato atto che con decreto sindacale n. 28 del 29/09/2016 si decide:

- 1) di attribuire alla Dott.ssa Cristina Ercolani l'incarico di dirigente dell'Area Servizi Informativi, Cultura, Formazione e Sport;
- 2) di stabilire che l'incarico decorrerà dal 1/10/2016 ed avrà la durata di tre anni, salve modifiche o integrazioni che saranno determinate in base all'attuazione della seconda fase del Progetto di riorganizzazione, di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale nn. 423 del 12/11/2014, 4 del 7/01/2015 e 381 del 28/09/2016;
- 3) di confermare l'incarico aggiuntivo attribuito con decreto sindacale n. 36 del 1/10/2012, limitatamente a quanto precisato in premessa;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del citato T.U., dallo Statuto e dai regolamenti vigenti;

Visto l'art. 68 dello Statuto e l'art. 9 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi sul conferimento delle responsabilità ai dirigenti;

Ritenuto di confermare l'incarico di Dirigente dell'Area Cultura, Formazione e Sport, come ridefinita, alla Dott.ssa Cristina Ercolani, in quanto in possesso dei requisiti professionali e della esperienza specificamente richiesti, ed anche per le

attitudini e capacità acquisite nel corso della carriera e necessarie ad assolvere alle funzioni tipiche del ruolo;

Visto inoltre il decreto sindacale n. 36 del 1/10/2012 per quanto riguarda l'attribuzione della responsabilità del coordinamento del Programma Urbano Complesso 2 e della funzione di responsabile unico del procedimento dell'intero PUC2, per la cura di tutti i rapporti con la Regione dell'Umbria per l'attuazione dell'intervento, incarico aggiuntivo confermato con decreto sindacale n. 28 del 29/09/2016;

DECRETA

- 1) Di confermare in capo alla Dott.ssa Cristina Ercolani l'incarico di dirigente dell'Area Cultura, Formazione e Sport, come ridefinita con deliberazione di Giunta Comunale n. 116/2017, dal 1/4/2017, compreso l'incarico aggiuntivo attribuito con decreto sindacale n. 36 del 1/10/2012, limitatamente a quanto precisato in premessa.
- 2) Di dare atto che il Dirigente è obbligato al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 in Comune di Foligno – Decreto Sindacale n. 41 del 30/12/2016 in materia di trasparenza, nonché del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza del Comune di Foligno e, in particolare, è tenuto alla pubblicazione dei dati di sua competenza con modalità che ne consentano la immediata comprensione e consultazione.
- 3) Di disporre che il presente provvedimento sia comunicato alla Dott.ssa Cristina Ercolani, a valere quale notifica, nonché al Segretario Generale, oltre che pubblicato all'Albo Pretorio on line.

IL SINDACO
Dott. NANDO MISMETTI

FIRMATO DIGITALMENTE

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

Ercolani Cristina
07/07/1957
Dirigente.
COMUNE DI FOLIGNO
Dirigente - Area Sviluppo economico e formazione
0742 350129
0742 342184
cristina.ercolani@comune.foligno.pg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Laurea in Scienze Politiche											
- Dirigente Area risorse umane, servizi scolastici e formazione - COMUNE DI FOLIGNO - Dirigente Coordinatore dei servizi demografici - COMUNE DI FOLIGNO											
<table border="1"><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello Scritto</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto									
Inglese	Scolastico	Scolastico									
Francese	Scolastico	Scolastico									
- Normale capacità per l'utilizzo quotidiano di tutte le tecnologie presenti in Comune attinenti al proprio incarico dirigenziale. - Ha partecipato nel corso degli anni, anche in qualità di relatore, a convegni e seminari attinenti le diverse attività direttive o coordinate, con particolare riferimento a convegni e seminari organizzati dal Comune di Foligno, da associazioni partecipate del comune o dalla pubblica amministrazione. Titolare per il Comune di Foligno del progetto FEPA (Funzionalità ed Efficienza della Pubblica Amministrazione). Corso di formazione sull'organizzazione presso l'Università Bocconi di Milano. Inoltre, ha partecipato a corsi di formazione per le aree del personale, della comunicazione, dell'istruzione, del commercio e dello sviluppo economico. - Componente, anche in qualità di presidente, di commissioni											

CURRICULUM VITAE

di concorso sia presso l'amministrazione di appartenenza che presso altre amministrazioni. Partecipato alla stesura di diverse pubblicazioni curate dal Comune di Foligno, a partire **UNITRE** (1982 - 1988), fino alle pubblicazioni dell'area istruzione, al Piano Strategico del Comune di Foligno.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: COMUNE DI FOLIGNO					
Dirigente: Ercolani Cristina					
Incarico ricoperto: Dirigente – Area Servizi Informativi, Formazione e Sport					
Stipendio tabellare		Posizione parte variabile (anno 2015)	Retribuzione di risultato (relativa all'anno 2015 erogata nell'anno 2016)	Altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.626,00		€ 32.390,94	€ 10.597,07	€ 865,00	€ 87.479,01

* retribuzione individuale di anzianità (R.I.A).



CITTÀ DI FOLIGNO
SEGRETERIA GENERALE

Modello dirigenti inconferibilità/incompatibilità

AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 5, COMMA 1, LETT. I), DEL
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 23 DEL 29/1/2014)

La sottoscritta Cristina Ercolani, nata a Foligno (Prov. Pg) il 7/7/1957, Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, preso atto dell'intenzione del Sindaco di affidare allo stesso l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi Informativi, Formazione e Sport, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 5, comma 1, lett. I) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 29/1/2014, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

☒ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico da ricoprire

☐ di trovarsi nelle seguenti situazioni di inconferibilità / incompatibilità relativamente all'incarico da ricoprire:

.....
.....
.....
.....

☒ di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

Foligno, 26/5/2015
(luogo e data)

.....
(Il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



CITTÀ DI FOLIGNO
SEGRETARIA GENERALE

Modello dirigenti annuale/Incompatibilità

AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 5, COMMA 1, LETT. I), DEL
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 24 DEL 29/1/2015 e MODIFICATO CON
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 389 DEL 7/10/2015)

La sottoscritta CRISTINA ERCOLANI nata a Foligno (Prov. PG) il 07/07/1957, Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 5, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 29/1/2015 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 389 del 7/10/2015, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

☒ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

☐ di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:

.....
.....
.....

☒ di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013.

20-01-16
(luogo e data)

(Il dichiarante)

N.B.: Al sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

presentate a me
20/01/2016



AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 39/2013 E DELL'ART. 5, COMMA 1, LETT. i), DEL
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 24 DEL 29/1/2015 e MODIFICATO CON
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 389 DEL 7/10/2015)

La sottoscritta ERCOLANI CRISTINA nata a Foligno (Prov. PG) il 07/07/1957, Dirigente del Comune di Foligno a tempo indeterminato, in base a quanto previsto dall'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 5, comma 1, lett. i) del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 29/1/2015 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 389 del 7/10/2015, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

☒ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dal D.Lgs. 39/2013 relativamente all'incarico svolto;

☐ di trovarsi nelle seguenti situazioni di incompatibilità relativamente all'incarico svolto:

.....
.....
.....

☐ di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Foligno, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013

18-01-17

.....
(luogo e data)

.....
(Il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.