



COMUNE DI FOLIGNO
Area Servizi Finanziari
Servizio Tributi e Riscossioni

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE (IMU-TARI) PER UN PERIODO SPERIMENTALE DI ANNI 3 (TRE) AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN L. N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. N. 77/2021 CONVERTITO IN L. N. 108/2021 E DELL'ART. 36 COMMA 6 DEL D.LGS.50/2016 E SS.MM.II-CIG 9525922F80

DISCIPLINARE DI GARA
RDO n. 3430630

Premessa

In esecuzione della determinazione dirigenziale dell'Area Servizi Finanziari n. 274 del 02/03/2023 esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Foligno intende affidare in concessione il servizio in oggetto indicato con una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato dal decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 (da ora, solo decreto semplificazioni) e dell'art. 36 comma 6 del D.Lga n. 50/2016 (da ora, solo Codice), invitando a partecipare operatori economici individuati tramite indagine di mercato ai sensi dell'art. 66 del d.lgs. 50/2016, abilitati sul MEPA al Bando "Servizi" - Categoria "Servizi di Riscossione" - ed in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale indicati al successivo § 7.

Il presente atto disciplina la gara da aggiudicarsi con il criterio di aggiudicazione "offerta economicamente più vantaggiosa", da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie (IMU-TARI) del Comune di Foligno per un periodo sperimentale di anni 3, che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito www.acquistinretepa.it.

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché chiedere chiarimenti.

Il presente Disciplinare contiene le norme integrative al Bando MePa relative alle modalità di partecipazione alla **Richiesta di offerta sul Mercato Elettronico n. 3430630**, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione nonché eventuali ulteriori informazioni relative all'affidamento.

La concessione è soggetta alle disposizioni previste dalla Lettera sintetica invito da rdo, dal presente Disciplinare di gara, dal Capitolato speciale e suoi allegati, dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal Codice, dal decreto semplificazioni, dal D.Lgs. n. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati in materia di firma digitale, dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto della concessione.

Stazione concedente

COMUNE DI FOLIGNO – Area Servizi Finanziari

Sito Internet: www.comune.foligno.pg.it

Il **responsabile unico del procedimento** (da ora, RUP), ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, è la dott.ssa Isenia Fiorani, P.O. Coordinamento delle attività tributarie/extratributarie e delle partecipazioni e controlli – indirizzo: Piazza della Repubblica 10, 06034 Foligno (Pg) - tel. n. 0742330794 - indirizzo e-mail isenia.fiorani@comune.foligno.pg.it.

Documentazione di gara.

La documentazione di gara e di concessione che determina le Condizioni Particolari di Contratto del presente affidamento, consiste nei seguenti documenti:

1. Capitolato Speciale e suoi allegati,
2. Disciplinare di gara (il presente documento),
3. Lettera sintetica invito da rdo,
4. "Intesa per il rinnovo del patto di legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale" tra la Prefettura – U.T.G. di Perugia e il Comune di Foligno sottoscritto in data 29/11/2021;

In allegato al Disciplinare di gara è disponibile la modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell'offerta costituita da:

- Modello A – dichiarazioni sostitutive integrative;
- Modello B – DGUE;
- Modello C - offerta economica.

Informazioni e chiarimenti.

E' possibile procedere alla richiesta di chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il servizio messaggistica del MEPA, da presentare entro il **27 MARZO ore 18.00**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti oltre il termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte ovvero entro il **31 MARZO 2023 ore 14.00**.

§ 1. Oggetto della concessione – Termini di esecuzione

La concessione avrà per oggetto la riscossione coattiva delle entrate tributarie (IMU-TASI-TARI). Sarà compresa nell'affidamento la riscossione coattiva delle entrate riferite anche ad annualità pregresse alla concessione che non siano state ancora affidate al precedente concessionario (ADER).

I servizi sono riconducibili al cpv 79940000-5 (servizi di organismi di riscossione).

I servizi, anche in relazione alle modalità di svolgimento, sono dettagliatamente descritti nel capitolato Tecnico e ed in particolare negli articoli 1-6-11-12-13-18-19-21-23.

L'amministrazione concedente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 175 comma 1 lettera a) del Codice e nei limiti del predetto art. 175, di affidare all'aggiudicatario, nel periodo di durata contrattuale, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi; in particolare l'Amministrazione si riserva la facoltà, di affidare il servizio di riscossione coattiva della TASI e delle altre Entrate Patrimoniali. Qualora nel periodo di esecuzione del contratto il legislatore dovesse istituire nuove entrate di competenza comunale, in sostituzione o in aggiunta di quelle oggetto del presente capitolato, l'affidamento continuerà a produrre i suoi effetti fino alla naturale scadenza, agli stessi patti e condizioni. Le predette estensioni del contratto dovranno essere contenute nei limiti del quinto d'obbligo.

La concessione oggetto della presente procedura di gara ha durata di anni 3 (tre), con decorrenza da 90 giorni dalla sottoscrizione del contratto, ovvero dalla sottoscrizione del verbale di consegna, salvi i casi di risoluzione anticipata previsti dal presente capitolato.

La suddetta durata è rinnovabile per un ulteriore triennio ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione previa delibera del Consiglio Comunale. L'Ente esercita tale facoltà comunicandola al concessionario mediante posta elettronica certificata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto originario. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs 50/2016 è prevista la proroga tecnica di sei mesi, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara.

§ 2. Base di gara

La base di gara è costituita dall'aggio con cui sarà remunerato il concessionario.

L'aggio a base di gara è pari al **6,00% (sei per cento) soggetto a ribasso**.

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 il valore stimato del contratto è di € **€ 308.249,53** (trecentoottomila duecentoquarantanove/53) oltre IVA. Rientrano in tale valore il rimborso delle spese di notifica e di quelle relative alle procedure cautelari ed esecutive di cui al D.M. 21 novembre 2000.

| VALORE TOTALE DELLA CONCESSIONE CON PROROGA DI ANNI 3 (TRE) E PROROGA TECNICA (6 MESI) E QUINTO D'OBBLIGO | | |
|--|-----------------|--------------------------|
| STIMA AGGIO TRIENNIO 2023/2025 al netto di IVA | A | 87.990,86 |
| STIMA RIMBORSO SPESE PROCEDURE ESECUTIVE NEL TRIENNIO 2023/2025 | B | 30.566,65 |
| STIMA AGGIO TRIENNIO PER PROROGA DI ANNI 3 (TRE) | C | 87.990,86 |
| STIMA RIMBORSO SPESE PROCEDURE ESECUTIVE PER PROROGA DI ANNI 3 (TRE) | D | 30.566,65 |
| STIMA AGGIO PROROGA TECNICA 6 MESI al netto di IVA | E | 14.665,14 |
| STIMA RIMBORSO SPESE PROCEDURE ESECUTIVE PROROGA TECNICA 6 MESI | F | 5.094,44 |
| <u>TOTALE VALORE DELLA CONCESSIONE CON PROROGHE (A+B+C+D+E+F)</u> | <u>G</u> | <u>256.874,61</u> |
| VALORE DELLA CONCESSIONE PER IL QUINTO D'OBBLIGO PER IL TRIENNIO 2023/2025 (A+B)/5 | H | 23.711,50 |
| VALORE DELLA CONCESSIONE PER IL QUINTO D'OBBLIGO PER PROROGA DI ANNI 3 (TRE) (C+D)/5 | I | 23.711,50 |
| VALORE DELLA CONCESSIONE PER IL QUINTO D'OBBLIGO PER PROROGA TECNICA DI 6 MESI (E+F)/5 | L | 3.951,92 |
| <u>TOTALE VALORE DELLA CONCESSIONE CON PROROGHE E QUINTO D'OBBLIGO (G+H+I+L)</u> | | <u>308.249,53</u> |

§ 3. Finanziamento, corrispettivo e modalità di pagamento.

Finanziamento: risorse di bilancio.

Modalità di determinazione del corrispettivo: a misura.

Modalità di pagamento: Per lo svolgimento del servizio il Concessionario sarà remunerato con un **aggio** calcolato sulle somme effettivamente riscosse.

I pagamenti saranno effettuati, conformemente alle disposizioni del Capitolato Speciale (art. 8), previa acquisizione del D.U.R.C.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

§ 4. Procedura di gara.

In esecuzione della determinazione dirigenziale dell'Area Servizi Finanziari n. 274 del 02/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Foligno intende affidare in concessione il servizio in oggetto indicato con una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del decreto semplificazioni e dell'art. 36 comma 6 del Codice.

La scelta del contraente avverrà mediante RDO nel Mercato della Pubblica Amministrazione.

§ 5. Criterio di aggiudicazione - Elementi di valutazione dell'offerta - Relativi pesi

5.1 Criterio di aggiudicazione

La gara è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del predetto d.lgs. 50/2016 in quanto si considera essenziale non dare rilievo solamente al fattore prezzo, ma valutare una pluralità di elementi, anche qualitativi, valutati in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 75 |
| Offerta economica | 25 |
| TOTALE | 100 |

Pertanto verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (determinato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e quello attribuito all'offerta economica) a seguito della valutazione effettuata sulla base degli elementi di valutazione indicati ai successivi punti 5.2 e 5.3.

In caso di parità di punteggio complessivo la concessione sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Non sono altresì ammesse offerte in aumento o condizionate o riferite ad altra gara.

L'Ente si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, seria, sostenibile e realizzabile ai sensi dell'art. 97 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice propone la graduatoria provvisoria e la trasmette al RUP al fine della formulazione della proposta di aggiudicazione, fatta salva l'eventuale verifica di anomalia.

L'efficacia dell'aggiudicazione è comunque sospesa e subordinata al positivo esito della verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di ammissione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del d.lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

La valutazione comparativa delle offerte sarà operata da apposita commissione giudicatrice nominata e costituita ai sensi dell'art. 18 del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale, nel rispetto della vigente normativa (artt. 77 e 216 comma 12 del Codice, art. 1 comma 1 lett. c) della legge n. 55 del 2019), in funzione degli elementi e dei relativi pesi, di seguito indicati, per un punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta pari a punti 100/100.

Il punteggio finale di ciascun concorrente sarà ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti relativamente ai seguenti criteri:

- a. Criteri qualitativi relativi all'offerta tecnica: **punteggio max 75**
- b. Criteri quantitativi relativi al prezzo: **punteggio max 25**

5.2 Offerta Tecnica

PUNTEGGIO MASSIMO 75 punti

Il concorrente deve presentare un **elaborato progettuale** suddiviso in paragrafi rispettando la griglia della tabella sotto riportata.

L'elaborato dovrà complessivamente comporsi di massimo di 15 fogli in modalità fronte retro (totale facciate 30), formato A4 – carattere ARIAL 12, ad esclusione della copertina e dell'indice. Possono essere allegati grafici illustrativi, planimetrie, dépliant, curricula, esempi di precedenti esperienze di gestione etc.

Il progetto complessivo dovrà essere numerato, dotato di un indice ed essere articolato secondo lo stesso ordine degli elementi di valutazione tecnica di cui alla Tabella sotto riportata. L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della relazione comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà invece l'esclusione della gara. Per ciascun criterio/sub criterio di cui alla predetta Tabella non saranno oggetto di valutazione gli elementi proposti, già oggetto di separate valutazioni negli altri criteri/sub-criteri.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara; le attività indicate nel Capitolato devono essere descritte dettagliatamente.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con il soggetto aggiudicatario; l'eventuale inottemperanza a quanto indicato nell'offerta tecnica costituirà, pertanto, grave violazione contrattuale, con conseguente applicazione degli istituti sanzionatori previsti dal contratto stesso.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle

motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica NON deve riportare elementi di natura economica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Il progetto di organizzazione e gestione del servizio (OFFERTA TECNICA) dovrà essere suddiviso nelle seguenti parti:

- a) Organizzazione del servizio e rapporti con l'utente;**
- b) Informatizzazione delle procedure e modalità di interscambio dei dati con l'Ente;**
- c) Servizi aggiuntivi offerti in favore dell'ente.**

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E RAPPORTI CON L'UTENTE

In tale sezione il progetto di gestione dovrà indicare:

- a-1) Organizzazione e struttura operativa dell'azienda
- a-2) Numero addetti alla riscossione coattiva.
- a-3) Metodologia e tempistiche di svolgimento delle fasi di riscossione coattiva.
- a-4) Organizzazione del ricevimento pubblico.
- a-5) Attivazione sportello/portale polifunzionale del cittadino
- a-6) Personale addetto al front office aggiuntivo rispetto al capitolato
- a-7) Orari sportello e call center

B. INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E MODALITA' DI INTERSCAMBIO DEI DATI CON L'ENTE.

Dovrà essere indicato:

- b-1) Modalità operative e funzionalità del sistema informatico.
- b-2) Riconciliazione contabile

C. SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI IN FAVORE DELL'ENTE

- d-1) Servizi aggiuntivi offerti gratuitamente all'ente, ritenuti di utilità per lo stesso, oltre a quanto previsto nel capitolato.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

| Il tutto con criteri come di seguito attribuiti: PUNTEGGIO MASSIMO | | | |
|--|--|-------------------|---------------------|
| OFFERTA TECNICA – PROGETTO DI GESTIONE (MAX 75 punti) | | | |
| CRITERI E SUB CRITERI | | PUNTEGGIO MASSIMO | D/T/Q |
| PARTE «A» – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E RAPPORTI CON L'UTENTE | | | Max 50 punti |
| A-1 | Organizzazione e struttura operativa dell'azienda (con particolare riferimento alla formazione del personale, alla logistica, alla dotazione strumentale, alla presenza dell'ufficio legale per la gestione del contenzioso, alla modalità di gestione del front office e back office,...) | Max 10 punti | D |
| A-2 | Numero addetti alla riscossione coattiva dedicati alla | Max 5 punti | T |

| | | | |
|---|--|---------------------|---|
| | concessione in oggetto: 2 punto per ogni ufficiale della riscossione; 1 punto per ogni messo notificatore. Per un massimo complessivo di 5 punti | | |
| A-3 | Metodologia e tempistiche di svolgimento delle fasi di riscossione coattiva. I concorrenti dovranno descrivere dettagliatamente le modalità, le fasi e le tempistiche delle azioni cautelari ed esecutive con particolare riferimento all'acquisizione delle informazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale dei soggetti inadempienti. | Max 15 punti | D |
| A-4 | Organizzazione del ricevimento pubblico: disponibilità di call center e/o di numeri verdi. | Max 5 punti | D |
| A-5 | Attivazione sportello/portale polifunzionale del cittadino, con possibilità di visualizzare da parte dell'utente la posizione tributaria e debitoria dei tributi oggetto dell'appalto e di eseguire i pagamenti | Max 5 punti | D |
| A-6 | Personale addetto al front office aggiuntivo rispetto al capitolato (art. 12 Capitolato): 2 punti per ogni persona Per un massimo complessivo di 4 punti | Max 4 punti | T |
| A-7 | <p>Orari sportello e call center (Per un massimo complessivo di 6 punti)</p> <p>Orario di apertura del call center: 1 punto per apertura di almeno 4 ore al giorno nella fascia oraria (8-13); 2 punti per apertura superiore a 4 ore e fino a 7 ore al giorno (fascia oraria 8-17); 3 punti per apertura superiore a 7 ore al giorno (fascia oraria 8-18);</p> <p>Orario di apertura al pubblico presidiato dal personale indicato nel punto A-6 0 punti per minimo previsto da capitolato 16 ore settimanali (minimo previsto da capitolato – come ufficio tributi dell'Ente), 1 punto per almeno 20 ore settimanali, 3 punti per almeno 30 ore settimanali,</p> | Max 6 punti | T |
| «B»- INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E MODALITA' DI INTERSCAMBIO DEI DATI CON L'ENTE | | Max 20 punti | |
| B1 | Modalità operative e funzionalità del sistema informatico utilizzate per lo svolgimento del servizio con particolare riferimento a: - software per la gestione dei dati e aggiornamento banche dati con situazione patrimoniale 5. modalità di interscambio informativo che intende adottare nei confronti dell'Ente; | Max 15 punti | D |
| B2 | 6. Riconciliazione contabile automatica dei pagamenti pagoPA sul software di contabilità in uso presso l'Ente | Max 5 punti | D |
| PARTE «C» – SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI IN FAVORE DELL'ENTE | | Max 5 punti | |
| | Eventuali proposte aggiuntive ritenute utili all'Ente senza costi aggiuntivi per lo stesso Ente. Sarà valutata la pertinenza del servizio aggiuntivo all'oggetto di gara. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi saranno valutati le proposte che migliorano le modalità di erogazione di un servizio già previsto, integrandone | Max 5 punti | D |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | l'efficienza e/o l'efficacia. Saranno esaminate le soluzioni innovative di assoluta novità non previste nel capitolo e non valutate nei punti precedenti. | | |
|--|---|--|--|

Le offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti saranno sottoposte all'esame della Commissione, in apposita seduta riservata, che opererà in base ai punteggi sopra indicati.

Il punteggio relativo agli elementi discrezionali verrà stabilito nel seguente modo:

Ogni membro della commissione di gara esprimerà la propria valutazione tramite un coefficiente che oscillerà tra zero (valutazione minima) e uno (valutazione massima). Ogni membro potrà esprimere la propria valutazione con numeri fino a due decimali.

La valutazione complessiva di ciascun criterio sarà il risultato delle seguenti operazioni:

- Sommatoria dei coefficienti espressi da ciascun membro della commissione;
- Il risultato di cui al punto a) verrà diviso per il numero dei componenti della commissione di gara (coefficiente medio);
- Il coefficiente medio verrà moltiplicato per il punteggio massimo relativo al criterio oggetto di valutazione. Ciò costituirà il punteggio attribuito al concorrente.

A tal fine si stabilisce che sarà attribuito:

- il coefficiente pari a 0 in presenza di nessuna proposta;
- il coefficiente pari a 0,1 in presenza di una proposta avente pochi effetti positivi;
- il coefficiente pari a 0,2 in presenza di una proposta avente mediocri effetti positivi;
- il coefficiente pari a 0,3 in presenza di una proposta appena accettabile;
- il coefficiente pari a 0,4 in presenza di una proposta accettabile;
- il coefficiente pari a 0,5 in presenza di una proposta molto accettabile;
- il coefficiente pari a 0,6 in presenza di una proposta discreta;
- il coefficiente pari a 0,7 in presenza di una proposta buona;
- il coefficiente pari a 0,8 in presenza di una proposta molto buona;
- il coefficiente pari a 0,9 in presenza di una proposta eccellente;
- il coefficiente pari a 1 in presenza di una proposta perfetta.

Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

A ciascuno degli elementi a cui è attribuito il punteggio tabellare sono attribuiti i punti di cui al corrispettivo riquadro della tabella.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dai punti attribuiti agli elementi discrezionali + i punti attribuiti agli elementi tabellari.

Si esplicita che nel caso nessuna Offerta Tecnica ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta Offerta Tecnica (75 punti), non è effettuata alcuna riparametrazione di secondo livello, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione.

Clausola di sbarramento: Non saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica i concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo relativo al progetto tecnico di **almeno 45 punti**.

5.3 Offerta Economica

PUNTEGGIO MASSIMO 25 punti

Il punteggio complessivo attribuito agli elementi quantitativi è pari a 25/100.

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione, a pena di esclusione, dei seguenti elementi:

a) aggio in ribasso rispetto a quello posto a base di gara indicato al paragrafo 2.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'affidamento e riferiti all'importo complessivo del contratto per la durata triennale, tenendo conto anche dell'Offerta Tecnica.

c) la stima dei costi complessivi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi dovranno essere riferiti al contratto per la durata triennale tenendo conto anche dell'Offerta Tecnica.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori alla base d'asta.

L'offerta economica è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo procuratore.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la commissione procederà all'assegnazione di punteggio con la seguente modalità:

| Aggio percentuale offerto | Punteggio massimo |
|--|-------------------|
| <p>L'aggio a base di gara è fissato al 6.00%.</p> <p>All'offerta recante l'aggio più basso verrà attribuito il massimo punteggio previsto (25 punti);</p> <p>alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione del criterio proporzionale, mediante l'utilizzo della seguente formula:</p> <p>PE=25*(Ab/Ai)</p> <p>Dove: PE = punteggio attribuito al concorrente iesimo per la parte economica Ab = aggio più basso tra quelli offerti dai concorrenti Ai = aggio offerto dal concorrente da valutare 25 = punti massimi attribuibili Il risultato della formula, verrà arrotondato a due cifre decimali.</p> | <p>25</p> |

L'offerta dovrà essere accompagnata da un piano economico finanziario dettagliato relativo a tutta la durata della concessione e da cui risulti l'equilibrio economico finanziario della gestione in base alle prestazioni richieste dal capitolato, suoi allegati, e in base al Progetto di gestione e all'offerta economica presentata.

Qualora dall'esame del piano economico finanziario risultino elementi non coerenti o insufficienti, tali da non fornire le necessarie garanzie sul raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario della gestione, si procederà a richiedere ogni necessario

chiarimento e/o integrazione all'aggiudicatario provvisorio e, qualora all'esito di tale richiesta dette carenze permangano, il concorrente verrà motivatamente escluso.

§ 6. Soggetti ammessi. Condizioni di partecipazione.

Abilitazione nel mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA)

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell' "Intesa per il rinnovo del patto di legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale", sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Foligno il 29/11/2021 e allegato alla documentazione di gara, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

§ 7. Requisiti di qualificazione.

7.1 Requisiti di ordine generale

Possono partecipare i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

I concorrenti devono essere abilitati nel mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA)

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell’ “Intesa per il rinnovo del patto di legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale”, sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Foligno il 29/11/2021 e allegato alla documentazione di gara, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Ai sensi dell’art. 80, comma 3, del Codice l’esclusione prevista dai commi 1 e 2 del medesimo articolo è disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti dei soggetti **in carica** di seguito elencati:

- titolare o direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitutori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore/i tecnico/i o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, l’esclusione in argomento è riferita ad entrambi i soci.

Ai sensi del **comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017** le indicazioni fornite dalla norma devono essere interpretate avendo a riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal d.lgs. 17 gennaio 2003, n. 6 e precisamente:

- sistema cd. “tradizionale” (disciplinato agli artt. 2380-bis e seguenti del codice civile), articolato su un “consiglio di amministrazione” e su un “collegio sindacale”;
- sistema cd. “dualistico” (disciplinato agli artt. 2409-octies e seguenti del codice civile) articolato sul “consiglio di gestione” e sul “consiglio di sorveglianza”;
- sistema cd. “monistico” fondato sulla presenza di un “consiglio di amministrazione” e di un “comitato per il controllo sulla gestione” costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, comma 1, del codice civile).

Pertanto, la sussistenza dei requisiti di cui all’art. 80, commi 1 e 2, del Codice deve essere verificata in capo:

- a) ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- b) ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- c) ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico;
- d) altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (come istitutori e procuratori);
- e) altri soggetti muniti di poteri di direzione (dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa);
- f) altri soggetti muniti di poteri di controllo (revisore contabile od Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una **società di revisione**, la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice operano anche nei confronti dei soggetti **cessati dalle cariche sopraindicate** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (si vedano Parte III: Motivi di esclusione - Sezione A: Motivi legati a condanne penali, punto 5, e Sezione D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, primo riquadro, del DGUE).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la suddetta esclusione va disposta anche nei confronti degli amministratori e dei direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, ai sensi di quanto previsto dal comma 11 del medesimo articolo, non si applicano alle **aziende o società sottoposte a sequestro o confisca** ai sensi dell'art. 12-sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

In conformità a quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del Codice possono partecipare alla procedura di gara il **curatore del fallimento**, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'**impresa ammessa al concordato con continuità aziendale**, su autorizzazione del giudice delegato. In tale caso, oltre alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, deve essere prodotta copia conforme del provvedimento di autorizzazione. Se ricorre l'ipotesi di cui al comma 5 del citato articolo 110, oltre a quanto appena indicato, deve essere prodotta la documentazione richiesta per l'avvalimento ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice.

N.B. Come ribadito dal **comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017**, il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o, se del caso, degli altri operatori economici tenuti a dimostrare il requisito, con riferimento a tutti i soggetti del comma 3 sopra indicati (in carica o cessati), **indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta**.

7.2 Requisiti di idoneità professionale:

7.2.1. iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura), per attività attinenti all'oggetto della gara. Per le imprese non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità indicate al comma 3 del medesimo articolo 83.

7.2.2. iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province, come disciplinato dal D.M. 13 Aprile 2022 n. 101 e dall'art. 53 D.Lgs. n. 15 dicembre 1997 n. 446 e successive modifiche ed integrazioni con capitale sociale interamente versato minimo previsto dall'1 comma 807 della Legge 160/2019 pari a € 2.500.000,00.

7.3. Requisiti di capacità economica finanziaria:

Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari dimostrabili un valore della produzione, ex art. 2425 codice civile voce A1, pari almeno a € 616.000,00.

Tale requisito viene richiesto al fine di garantire la solidità economica degli operatori economici partecipanti e quindi l'assolvimento degli obblighi in capo agli stessi derivanti dalla stipula del contratto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredate della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- *dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.*

7.4. Requisiti di capacità tecnica professionale

Avere in corso di esecuzione alla data di scadenza del bando da almeno tre anni o aver gestito per almeno tre anni consecutivi nel quinquennio 2017-2021, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, il servizio riscossione coattiva in almeno tre Comuni con popolazione uguale o superiore a 50.000 abitanti. Allo scopo i concorrenti dovranno dichiarare la denominazione dei Comuni, il numero degli abitanti, la durata del servizio, la sua regolarità e di non essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze.

Per i requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica professionale si applica l'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

§ 8. Subappalto.

E' fatto assoluto divieto al concessionario di cedere in qualsiasi forma, totale o parziale, il contratto di concessione salvo quanto previsto all'art. 175, comma 1, lett. d) numero 2.

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 esclusivamente per le prestazioni per le quali non necessita l'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province, come disciplinato dal D.M. 13 Aprile 2022 n. 101 e dall'art. 53 D.Lgs. n. 15 dicembre 1997 n. 446 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto è tenuto ad indicare in sede di presentazione dell'offerta le parti di servizio che intende subappaltare a terzi.

§ 9. Cauzioni e garanzie.

In sede di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. 16/07/2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modifiche dalla L. 120/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del decreto legislativo n. 50/2016.

A carico dell'aggiudicatario: garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del Codice. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Ai sensi dell'art. 9 Capitolato tecnico l'Affidatario al momento della stipula del contratto dovrà dimostrare di possedere idonea polizza assicurativa che copra ogni responsabilità civile per danni comunque arrecati a persone o cose nell'espletamento del servizio.

§ 10. Sopralluogo.

Ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni nella L. 120/2020 **non è previsto il sopralluogo obbligatorio.**

§ 11. Modalità e termini di presentazione delle offerte.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente RDO dovranno far pervenire la propria Offerta telematica **a pena esclusione** entro e non oltre il giorno **04 Aprile 2023 ore 18.00** attraverso il sistema di e-procurament Acquistinrete della PA.

Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA.

Qualora l'Offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione.

Le offerte, gestite dalla Piattaforma MePA, dovranno contenere **a pena esclusione**:

- Busta virtuale “**A - Documentazione amministrativa**”;
- Busta virtuale “**B – Offerta tecnica**”;
- Busta virtuale “**C – Offerta economica**”.

§ 12. Documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

A) CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

Nella sezione “DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALI ALLEGATI” del sistema MePa occorre allegare la seguente documentazione amministrativa in formato elettronico:

A1) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE INTEGRATIVE ed eventuale procura

Le dichiarazioni sostitutive integrative devono essere redatte in formato elettronico e sottoscritte digitalmente, anche da un procuratore del legale rappresentante, preferibilmente secondo il **modello A** predisposto e caricato in piattaforma.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Le dichiarazioni sostitutive integrative devono essere sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

In caso di sottoscrizione del procuratore il concorrente allega la procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La procura può essere presentata mediante:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal contraente;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

A2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE.

Il concorrente compila, in carta libera, il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (**modello B** disponibile sulla piattaforma telematica) secondo quanto di seguito indicato.

L'operatore economico che partecipa **per proprio conto** deve produrre un solo DGUE compilato conformemente alle seguenti indicazioni.

PARTE I: INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGGIUDICATORE

Questa parte è stata precompilata dalla stazione concedente e non necessita di alcun intervento da parte dell'operatore economico.

PARTE II: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Vanno compilati i riquadri: **Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione** con le seguenti precisazioni.

Il sub riquadro recante "Solo se l'appalto è riservato ..." non va compilato, in quanto il contratto non è riservato.

Il sub riquadro relativo al possesso di attestazione SOA non va compilato. L'indicazione non è pertinente alla presente gara.

Il riquadro **Lotti** non è pertinente alla presente gara e non va compilato.

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

In questa sezione devono essere riportate le informazioni sui soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di affidamento in oggetto; la tabella contenente i dati dei rappresentanti può essere ripetuta tante volte quanto necessario. I soggetti da inserire sono indicati al § 7 punto 7.1 Requisiti di ordine generale.

C - INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice – Avvalimento)

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

D - INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

Compilare qualora il concorrente, in caso di aggiudicazione, intenda – nei limiti di cui al comma 2 dell'art. 22 del Capitolato speciale - avvalersi del subappalto: dovrà essere presentata idonea dichiarazione, ai sensi dell'art. 105 del D.L.gs 50/2016, indicante le prestazioni che, nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, il concorrente intende subappaltare; la mancata presentazione della "dichiarazione inerente il subappalto" ovvero la presentazione di dichiarazione comportante il superamento dei limiti previsti dalla vigente normativa non costituisce motivo di esclusione, fermo restando che, in caso di aggiudicazione, il subappalto non potrà essere autorizzato, se non alle condizioni e nei limiti di legge;

PARTE III - MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice): compilare tutte le sezioni;

PARTE IV - CRITERI DI SELEZIONE

a: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE non deve essere compilata, in quanto in alternativa viene richiesta la compilazione di altre sezioni della Parte IV

A: IDONEITÀ, Punto 1) In questa sezione devono essere indicati i dati di iscrizione al Registro delle Imprese della competente CCIAA - **Punto 2)** In questa sezione devono essere indicati i dati di iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province.

B: CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA: va compilato il punto 1a) tenendo conto del valore complessivo richiesto al punto 7.3 del presente disciplinare.

C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI: per le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al punto 7.4 deve essere compilato il **punto 1b).**

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve compilare questa sezione qualora sia in possesso di certificazioni di sistemi di garanzia della qualità o di altre certificazioni previste all'art. 93 comma 7 del Codice. In alternativa alla compilazione di questa parte del DGUE, gli operatori economici potranno allegare una copia dichiarata conforme all'originale delle certificazioni possedute, indicando nella suddetta sezione D l'allegazione di tali documenti.

PARTE V: RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI

Questa parte non deve essere compilata in quanto non pertinente rispetto alla procedura di gara.

PARTE VI - DICHIARAZIONI FINALI: va compilata

Il DGUE deve essere **sottoscritto con firma digitale**, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE deve essere presentato:

- d) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- e) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- f) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

A5) RICEVUTA PAGAMENTO ANAC

Deve essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 in favore dell'ANAC, per un importo pari ad **€ 35,00** (euro trentacinque/00), recante evidenza del codice identificativo gara (CIG) e della data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione dell'offerta, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 830 del 21 dicembre 2021 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" pubblicata sulla GURI n. 64 del 17.03.2022.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato della concessione comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Il pagamento del contributo in favore dell'Autorità potrà essere effettuato scegliendo tra le modalità di cui alla suddetta delibera n. 830.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> .

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante **escluderà** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005.

A6) PASSOE

Deve essere allegato il PASSOE rilasciato dal servizio "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti. Ciascun concorrente dovrà, pertanto, registrarsi al servizio "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE" e, individuato il CIG per il quale presenta offerta, ottiene dal sistema un codice «PASSOE».

Il codice PASSOE, dopo essere stato generato, dovrà essere firmato digitalmente e dovrà essere inserito nella «Documentazione amministrativa». Il PASSOE deve riguardare tutti gli operatori economici interessati (impresa singola, consorzio, consorziate esecutrici dei lavori, mandataria/capofila, mandanti/consorziate, imprese retiste in qualsiasi forma partecipanti alla gara, impresa ausiliaria).

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta A contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione dalla gara ma comporterà l'assegnazione all'operatore economico interessato, nel caso fosse sottoposto a verifica, di un termine congruo per la presentazione dello stesso.

A7) COPIA DEL CAPITOLATO SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE

Deve essere caricato in piattaforma nella BUSTA VIRTUALE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" copia sottoscritta per accettazione del capitolato tecnico reso disponibile.

B) CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "OFFERTA TECNICA"

Il concorrente deve presentare un **elaborato progettuale** suddiviso in paragrafi rispettando la griglia della tabella sotto riportata.

L'elaborato dovrà complessivamente comporsi di massimo di 15 fogli in modalità fronte retro (totale facciate 30), formato A4 – carattere ARIAL 12, ad esclusione della copertina e dell'indice. Possono essere allegati grafici illustrativi, planimetrie, dépliant, curricula, esempi di precedenti esperienze di gestione etc.

Il progetto complessivo dovrà essere numerato, dotato di un indice ed essere articolato secondo lo stesso ordine degli elementi di valutazione tecnica di cui alla Tabella sotto riportata. L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della relazione comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà invece l'esclusione della gara. Per ciascun criterio/sub criterio di cui alla predetta Tabella non saranno oggetto di valutazione gli elementi proposti, già oggetto di separate valutazioni negli altri criteri/sub-criteri.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara; le attività indicate nel Capitolato devono essere descritte dettagliatamente.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con il soggetto aggiudicatario; l'eventuale inottemperanza a quanto indicato nell'offerta tecnica costituirà, pertanto, grave violazione contrattuale, con conseguente applicazione degli istituti sanzionatori previsti dal contratto stesso.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica NON deve riportare elementi di natura economica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Il progetto di organizzazione e gestione del servizio (OFFERTA TECNICA) dovrà essere suddiviso nelle seguenti parti:

- a) **Organizzazione del servizio e rapporti con l'utente;**
- b) **Informatizzazione delle procedure e modalità di interscambio dei dati con l'Ente;**
- c) **Servizi aggiuntivi offerti in favore dell'ente.**

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E RAPPORTI CON L'UTENTE

In tale sezione il progetto di gestione dovrà indicare:

- a-1) Organizzazione e struttura operativa dell'azienda
- a-2) Numero addetti alla riscossione coattiva.
- a-3) Metodologia e tempistiche di svolgimento delle fasi di riscossione coattiva.
- a-4) Organizzazione del ricevimento pubblico.

- a-5) Attivazione sportello/portale polifunzionale del cittadino
 a-6) Personale addetto al front office aggiuntivo rispetto al capitolato
 a-7) Orari sportello e call center

B. INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E MODALITA' DI INTERSCAMBIO DEI DATI CON L'ENTE.

Dovrà essere indicato:

- b-1) Modalità operative e funzionalità del sistema informatico.
 b-2) Riconciliazione contabile

C. SERVIZI AGGIUNTIvi OFFERTI IN FAVORE DELL'ENTE

- d-1) Servizi aggiuntivi offerti gratuitamente all'ente, ritenuti di utilità per lo stesso, oltre a quanto previsto nel capitolato.

| SCHEMA DESCRIZIONE PROGETTO | |
|---|---|
| PARTE «A» – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E RAPPORTI CON L'UTENTE | |
| A-1 | Organizzazione e struttura operativa dell'azienda (con particolare riferimento alla formazione del personale, alla logistica, alla dotazione strumentale, alla presenza dell'ufficio legale per la gestione del contenzioso, alla modalità di gestione del front office e back office,...) |
| A-2 | Numero addetti alla riscossione coattiva dedicati alla concessione in oggetto: 2 punto per ogni ufficiale della riscossione; 1 punto per ogni messo notificatore. Per un massimo complessivo di 5 punti |
| A-3 | Metodologia e tempistiche di svolgimento delle fasi di riscossione coattiva. I concorrenti dovranno descrivere dettagliatamente le modalità, le fasi e le tempistiche delle azioni cautelari ed esecutive con particolare riferimento all'acquisizione delle informazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale dei soggetti inadempienti. |
| A-4 | Organizzazione del ricevimento pubblico: disponibilità di call center e/o di numeri verdi. |
| A-5 | Attivazione sportello/portale polifunzionale del cittadino, con possibilità di visualizzare da parte dell'utente la posizione tributaria e debitaria dei tributi oggetto dell'appalto e di eseguire i pagamenti |
| A-6 | Personale addetto al front office aggiuntivo rispetto al capitolato (art. 12 Capitolato): 2 punti per ogni persona Per un massimo complessivo di 4 punti |
| A-7 | <p>Orari sportello e call center (Per un massimo complessivo di 6 punti)</p> <p>Orario di apertura del call center: 1 punto per apertura di almeno 4 ore al giorno nella fascia oraria (8-13); 2 punti per apertura superiore a 4 ore e fino a 7 ore al giorno (fascia oraria 8-17); 3 punti per apertura superiore a 7 ore al giorno (fascia oraria 8-18);</p> <p>Orario di apertura al pubblico presidiato dal personale indicato nel punto A-6 0 punti per minimo previsto da capitolato 16 ore settimanali (minimo previsto da capitolato – come ufficio tributi dell'Ente), 1 punto per almeno 20 ore settimanali, 3 punti per almeno 30 ore settimanali,</p> |
| «B»- INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E MODALITA' DI INTERSCAMBIO DEI DATI CON L'ENTE | |
| B1 | Modalità operative e funzionalità del sistema informatico utilizzate per lo svolgimento del servizio con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - software per la gestione dei dati e aggiornamento banche dati con situazione patrimoniale |

| | |
|--|--|
| | 7. modalità di interscambio informativo che intende adottare nei confronti dell'Ente; |
| B2 | Riconciliazione contabile automatica dei pagamenti pagoPA sul software di contabilità in uso presso l'Ente |
| PARTE «C» – SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI IN FAVORE DELL'ENTE | |
| Eventuali proposte aggiuntive ritenute utili all'Ente senza costi aggiuntivi per lo stesso Ente. Sarà valutata la pertinenza del servizio aggiuntivo all'oggetto di gara. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi saranno valutati le proposte che migliorano le modalità di erogazione di un servizio già previsto, integrandone l'efficienza e/o l'efficacia. Saranno esaminate le soluzioni innovative di assoluta novità non previste nel capitolato e non valutate nei punti precedenti. | |

C) CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “OFFERTA ECONOMICA”.

L'offerta economica deve essere caricata nella Busta Economica della piattaforma telematica.

L'offerta economica deve essere formulata caricando il file relativo alla dichiarazione di offerta economica, firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, utilizzando preferibilmente i modelli predisposti dalla stazione appaltante **modello C**.

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione, a pena di esclusione, dei seguenti elementi:

- a) aggio in ribasso rispetto a quello posto a base di gara indicato all'art. 2.
- b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'affidamento e riferiti all'importo complessivo del contratto per la durata triennale, tenendo conto anche dell'Offerta Tecnica.

- c) la stima dei costi complessivi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi dovranno essere riferiti al contratto per la durata triennale tenendo conto anche dell'Offerta Tecnica.

Si precisa inoltre che:

- sarà escluso il concorrente che, rispetto all'elemento “prezzo”, presenti offerte alla pari o in aumento;
- l'aggio offerto deve essere espressi sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere;
- l'aggio offerto non deve riportare più di due decimali;
- saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato;
- l'offerta economica deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta **digitalmente** dal titolare o da persona abilitata a rappresentare legalmente il concorrente;

Piano economico finanziario (PEF)

L'offerta dovrà essere accompagnata da un piano economico finanziario dettagliato relativo a tutta la durata della concessione e da cui risulti l'equilibrio economico finanziario della gestione in base alle prestazioni richieste dal capitolato, suoi allegati, e in base al Progetto di gestione e all'offerta economica presentata.

Nella Busta Economica della piattaforma telematica deve essere caricato, pertanto, anche il PEF.

Qualora dall'esame del piano economico finanziario risultino elementi non coerenti o insufficienti, tali da non fornire le necessarie garanzie sul raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario della gestione, si procederà a richiedere ogni necessario chiarimento e/o integrazione all'aggiudicatario provvisorio e, qualora all'esito di tale richiesta dette carenze permangano, il concorrente verrà motivatamente escluso.

§ 13. Modalità di presentazione della documentazione. Soccorso istruttorio.

Le dichiarazioni sostitutive integrative, il DGUE ed altre eventuali dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte **digitalmente** dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso).

Possono essere sottoscritte anche da **procuratori** dei legali rappresentanti e, in tal caso, deve essere allegata la relativa procura (è sufficiente che sia inserita una sola volta) nelle forme indicate al § 12 punto A1). Qualora dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, anziché produrre copia conforme all'originale della stessa, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei predetti poteri rappresentativi come risultanti dalla visura camerale.

Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

Per un più agevole controllo della completezza delle dichiarazioni, si suggerisce l'utilizzo dei modelli predisposti dalla stazione concedente e allegati al presente disciplinare di gara. È, tuttavia, possibile rendere le dichiarazioni anche in forma diversa rispetto agli schemi forniti, purché vi sia corrispondenza dei contenuti. Nella compilazione dei predetti modelli dovranno essere depennate tutte le parti che non interessano. In caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che interessa. E' possibile allegare fogli o documenti ai modelli di dichiarazione suggeriti nel caso in cui gli spazi previsti non siano sufficienti o in ogni altra situazione in cui se ne ravvisi la necessità.

Precisazioni in merito all'offerta telematica

Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RdO.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte telematiche è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema.

In caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, resta esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante.

Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione concedente valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.

In merito al funzionamento tecnico del Portale MePA, comprese tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale MePA e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dalla Consip in qualità di gestore del sistema.

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato.

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal d.lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati in materia di firma digitale; in particolare, gli operatori economici partecipanti devono utilizzare, a pena di esclusione, un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. E' consigliabile verificarne la corretta apposizione con gli opportuni strumenti messi a disposizione dal proprio Ente certificatore. Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), il Sistema MePA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate.

La documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare deve essere conforme alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000 e nel d.lgs. n. 82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto indicato nel presente disciplinare; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione – determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi.

Alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica e quella economica, potranno essere sanate attraverso la procedura di **soccordo istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti (requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta).

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina la **esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione concedente assegnerà al concorrente un congruo termine (almeno 3 giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione concedente procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

§ 14. Svolgimento delle operazioni di gara.

14.1) Esame documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica 10 – ingresso Via Colomba Antonietti, 4 IV Piano Sala Crispolti-Peccati, il giorno **18 Aprile 2023 alle ore 11.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione di apposito nell'area "Comunicazioni" della piattaforma MEPA, almeno 2 giorni prima della data fissata. Nello stesso modo si procederà per la comunicazione delle successive sedute pubbliche.

Ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale sarà nominata apposita Commissione per lo svolgimento di tutte le operazioni di gara. Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte come indicato al § 5 punto 5.1.

Nella prima seduta pubblica la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- controllo della completezza e regolarità della documentazione amministrativa trasmessa dagli operatori economici rispetto alle indicazioni del disciplinare,
- attivazione dell'eventuale "soccorso istruttorio",
- redazione del relativo verbale.

Ad esito del suddetto procedimento verrà adottato il provvedimento che determina le ammissioni ed esclusioni dalla procedura.

14.2) Valutazione dell'offerta tecnica ed economica

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e, terminata la fase di ammissione/esclusione degli operatori economici, procederà:

- in seduta pubblica all'apertura delle buste virtuali "B - Offerta Tecnica";
- in seduta riservata alla disamina delle Offerte Tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- in seduta pubblica alla comunicazione del punteggio ottenuto da ciascun concorrente in ordine ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui al precedente § 5 punto 5.2 e all'ammissione alla successiva fase dei concorrenti che abbiano superato la clausola di sbarramento (minimo 45 punti); nella medesima seduta pubblica all'apertura delle buste virtuali "C - Offerta economica" e attribuzione del relativo punteggio conformemente alle formule indicata al medesimo § 5 punto 5.3 che precede; la commissione giudicatrice procederà quindi a rilevare l'eventuale anomalia, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, delle offerte presentate. Nella medesima seduta la Commissione verificherà anche la presenza o meno del PEF.

14.3) Valutazione offerte anomale

Ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre si procederà alla verifica della congruità delle offerte che superino la soglia indicata di anomalia indicata dalla citata norma (offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara). In ogni caso si applica l'art. 97 comma 6 ultimo periodo.

Alla verifica delle offerte anomale procederà il RUP, anche eventualmente con il supporto della commissione giudicatrice, conformemente alle Linee guida ANAC n. 3 e all'art. 15 comma 4 del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale. Si procederà a verificare la prima migliore offerta potenzialmente anomala. Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte.

§ 15. Ulteriori disposizioni

- In caso di parità di punteggio complessivo la concessione sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

- All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione della proposta di aggiudicazione, fatta salva l'eventuale verifica di anomalia.
- L'efficacia dell'aggiudicazione è comunque sospesa e subordinata al positivo esito della verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di ammissione ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice.
- L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, seria, sostenibile e realizzabile ai sensi dell'art. 97 del Codice.
- È facoltà della stazione concedente di non procedere all'aggiudicazione della concessione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicato, di non stipulare il relativo contratto. La stazione concedente si riserva, altresì, la facoltà di revocare o annullare o sospendere la procedura di gara oppure di prorogarne la data. In tutti i casi sopra indicati (sospensione/revoca/annullamento della gara, mancata aggiudicazione o mancata stipula del contratto), i concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo nei confronti della stazione appaltante, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla gara.
- Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice l'offerta (tecnica ed economica) vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
- Divenuta efficace l'aggiudicazione, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica con firma digitale mediante scrittura privata con spese contrattuali a carico dell'aggiudicatario previa presentazione della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 9 del Capitolato. Successivamente il contratto verrà caricato nel MEPA.
- Il contratto sarà stipulato a misura ai sensi dell'art. 3 lett. dddd) del Codice e dell'art. 5 del Capitolato Tecnico.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del d.lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.
- E' esclusa la competenza arbitrale.

§ 16. Informazioni complementari.

1. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 7 lett. j) del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 del Comune di Foligno, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 21/03/2022, costituisce causa di esclusione dalla gara l'avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque l'avere attribuito **incarichi ad ex dipendenti** che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Foligno nei confronti del concorrente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di gara, a pena di esclusione, l'insussistenza di tale situazione di incompatibilità (Parte III - Sezione D, punto 9, del DGUE).

Verranno esclusi dalle procedure di affidamento i soggetti rispetto ai quali dovesse emergere la circostanza ostante in argomento.

2. In sede di gara i concorrenti sono tenuti ad accettare, a pena di esclusione, l’Intesa per il rinnovo del patto di legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale” tra la Prefettura – U.T.G. di Perugia e il Comune di Foligno sottoscritto in data 29/11/2021 allegato alla documentazione di gara.

3. Tutte le **comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni** tra stazione appaltante e operatori economici in relazione alla presente RDO si intendono validamente ed efficacemente effettuati tramite l’area “Comunicazioni” della piattaforma MePA.

4. La stazione appaltante, ai sensi dell’art. dell’art. 8, comma 1, lettera a), del decreto legge 76/2020, si riserva la facoltà di avviare l’esecuzione prima della stipula del contratto, nelle more della verifica dei requisiti di cui all’art. 80 del Codice nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, immediatamente dopo l’aggiudicazione.

5. Avverso gli atti della presente procedura è ammesso ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Umbria, via Baglioni n. 3, 06121 Perugia (tel. 075.5755311), entro il termine di giorni 30 (trenta).

8. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE n. 2016/679 “GDPR” relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento – Il titolare del trattamento è il Comune di Foligno, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec comune.foligno@postacert.umbria.it centralino 0742/3301.

Responsabile della protezione dei dati – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell’art. 37 del GDPR è l’Avv. Annalisa Luciani, pec avvannalisa.luciani@puntopec.it, tel. 0744/903125.

Responsabili del trattamento – Il titolare del trattamento nomina i Responsabili dei trattamenti il cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno e disponibile su richiesta dell’interessato.

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento – I dati Personal (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli dei soggetti conviventi, soci, ecc.), verranno trattati dal Titolare nell’ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all’art. 9 del GDPR. I dati personali saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell’interessato.

Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l’impossibilità di partecipazione alla presente procedura.

Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati di cui all’art. 4 n. 2) GDPR I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l’ausilio di strumenti elettronici, con l’osservanza d’ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l’accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 paragrafo 1 GDPR.

Tempo di conservazione dei dati – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

Ambito di diffusione, comunicazione – I dati personali non verranno in alcun modo “diffusi”, ma potranno essere “comunicati”, senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l’adempimento di obblighi di legge.

Trasferimento dei dati – I dati personali nell’ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell’Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all’Unione Europea.

Diritti dell’interessato – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai dati personali si potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Si potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all’esercizio dei diritti.

L’autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: garante@gpdp.it.

Modalità di esercizio dei diritti – Si potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

Foligno, 02/03/2023

La Dirigente
Dott.ssa Michela Marchi
(firmato digitalmente)



SPETT.LE
COMUNE DI FOLIGNO

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B), DEL DECRETO LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 E MODIFICATO DAL DECRETO LEGGE 31 MAGGIO 2021, N. 77 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 29 LUGLIO 2021, N. 108 (C.D. "DECRETO SEMPLIFICAZIONI") PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE (IMU-TARI) PER UN PERIODO SPERIMENTALE DI ANNI 3 (TRE) - CIG 9525922F80

Il/la sottoscritto/a
nato/a a (.....) il,
residente nel Comune di,
Provincia, via

in qualità di
 giusta procura (generale/speciale) in data
a rogito del notaio
n. rep. del

autorizzato/a a rappresentare legalmente il seguente soggetto:
.....

con sede in,
Provincia....., via,
codice fiscale n., partita IVA n., tel. n.,

indirizzo di posta elettronica non certificata
.....

indirizzo PEC
.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura gara in oggetto in qualità di:

- Concorrente singolo, specificare tipo (ragione sociale)
 - Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
 - tipo orizzontale
 - tipo verticale
 - tipo misto

unitamente alle seguenti imprese:

- ## ■ mechanisms

(ragione sociale codice fiscale sede)

- #### ■ mandante

(ragione sociale codice fiscale sede)

- ## ■ mandante

(ragione sociale codice fiscale sede)

- Capofila di un consorzio ordinario (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);
 costituito non costituito:

unitamente alle sequenti imprese:

- ## ■ consorziata

(ragione sociale codice fiscale sede)

- #### ■ consorziata

(ragione sociale, codice fiscale, sede)

- ## ■ **consorziata**

(regione sociale, codice fiscale, sede)

a tal fine

DICHIARA

1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni. In particolare, dichiara di non incorrere nelle cause di

esclusione di cui al comma 1, lettera **b-bis**¹, al comma 4² e al comma 5, lettere **b**³, **c**⁴, **c-bis**⁵, **c-ter**⁶, **c-quater**⁷, **f-bis**⁸ ed **f-ter**⁹.

Attesta, altresì, di essere pienamente edotto delle ulteriori modificazioni apportate al suindicato art. 80 e che le dichiarazioni contenute nel DGUE, non conformi alle sopraggiunte disposizioni normative, sono state rese nella consapevolezza che le stesse devono intendersi adeguate alle modifiche in parola (*legge 14 giugno 2019, n. 55 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 18 aprile 2019, n. 32; legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76; legge 29 luglio 2021, n. 108 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77; legge 23 dicembre 2021, n. 238*);

2. che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice sono i seguenti (*indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza e indirizzo e carica rivestita o cessata*):

| Nome e cognome | Luogo e data di nascita | Codice fiscale | Residenza (indirizzo completo) | Carica (attualmente rivestita o cessata) |
|----------------|-------------------------|----------------|--------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

oppure

¹ Art. 80, comma 1, lettera b-bis, del d.lgs. n. 50/2016: “false comunicazioni sociali di cui agli [artt. 2621 e 2622 del codice civile](#)”.

² Art. 80, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016: “Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'[articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602](#). Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al [decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015](#), ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali. Per gravi violazioni non definitivamente accertate in materia contributiva e previdenziale s'intendono quelle di cui al quarto periodo. Costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle stabilite da un apposito decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e previo parere del Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei ministri, da emanare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore delle disposizioni di cui al presente periodo, recante limiti e condizioni per l'operatività della causa di esclusione relativa a violazioni non definitivamente accertate che, in ogni caso, devono essere correlate al valore dell'appalto e comunque di importo non inferiore a 35.000 eu-ro. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande”.

³ Art. 80, comma 5, lettera b, del d.lgs. n. 50/2016: “l'operatore economico sia stato sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della delega di cui all'articolo 1 della legge 19 ottobre 2017, n.155 e dall'articolo 110”.

⁴ Art. 80, comma 5, lettera c, del d.lgs. n. 50/2016: “la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità”.

⁵ Art. 80, comma 5, lettera c-bis, del d.lgs. n. 50/2016: “l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione”.

⁶ Art. 80, comma 5, lettera c-ter, del d.lgs. n. 50/2016: “l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa”.

⁷ Art. 80, comma 5, lettera c-quater, del d.lgs. n. 50/2016: “l'operatore economico abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato”.

⁸ Art. 80, comma 5, lettera f-bis, del d.lgs. n. 50/2016: “l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere”.

⁹ Art. 80, comma 5, lettera f-ter, del d.lgs. n. 50/2016: “l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico”.

indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui gli stessi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

.....
.....
.....

3. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere realizzati i lavori;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta.
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. di accettare il patto di legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, comprese le clausole contrattuali previste in allegato al suddetto protocollo, sottoscritto dal Comune di Foligno e la Prefettura di Perugia in data 29/11/2021 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012) e per l'effetto di:
 - impegnarsi, ai sensi del medesimo Protocollo, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.";
 - essere edotto e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., prevista nel capitolato d'appalto e applicabile ognqualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.";
 - essere edotto e di accettare l'applicazione delle misure di cui all'art. 1 comma 1 lett. b2) e comma 2 lett. b) e c) dell'allegato Protocollo, in caso di subappalto o subcontratto di valore superiore a 50.000,00 euro;
6. di essere edotto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001" e degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo adottato dalla stazione appaltante con delibera G.C. n. 475/2013 e da ultimo modificato con DGC n. 83 del 29/03/2021, reperibile al seguente link <http://www.comune.foligno.pg.it/pagine/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. ***IN CASO DI CONSORZI DI COOPERATIVE E IMPRESE ARTIGIANE, DI CONSORZIO STABILE O DI CONTRATTO DI RETE DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2 LETT. B), C) E F) DEL CODICE:***

- di concorrere per la/e seguente/i impresa/e consorziata/e o aggregata/e in rete

(ragione sociale, codice fiscale, sede)

8. ***IN CASO DI RTI/CONSORZI ORDINARI DA COSTITUIRE***

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

9. *(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva), le categorie di lavori e le percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati:*

| Denominazione impresa | Ruolo | Categorie di lavori | Percentuale |
|-----------------------|-------|---------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

10. in ordine al possesso dei requisiti di qualificazione e di esecuzione di cui al punto 7 del disciplinare di RDO dichiara:

- a) in relazione ai requisiti **7.1 Requisiti di ordine generale:**

7.1
.....
.....

- b) in relazione ai requisiti **7.2 Requisiti di idoneità professionale (7.2.1 e 7.2.2) :**

7.2.1
.....
.....

7.2.2

c) in relazione ai requisiti **7.3 Requisiti di capacità economica finanziaria**

7.3

d) in relazione ai requisiti **7.4 Requisiti di capacità tecnica professionale**

7.4

11. di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001 in relazione all'esercizio di poteri autoritativi o negoziali svolti negli ultimi tre anni per conto del Comune di Foligno o alla conclusione, negli ultimi tre anni, di contratti vietati dalla citata normativa;
 12. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Foligno che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune nei propri confronti;
 13. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara,

oppure

- di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale (nel loro complesso o in parte), in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

14. dichiara che il CCNL applicato è: _____

(indicare il codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del decreto legge n. 76/20):

15. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs. 101 del

10/08/2018 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, per la quale la dichiarazione viene resa e, pertanto, di autorizzare il trattamento degli stessi ai fini del presente procedimento.

(luogo)

Firma digitale

N.B.

- *Qualora la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, deve essere allegata copia della procura oppure copia del verbale di conferimento che attesti il potere del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura oppure copia della visura camerale. E' sufficiente che la procura sia inserita una sola volta.*
- *In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio.*

ALLEGATO 2

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S:

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

| Identità del committente ⁽³⁾ | Risposta: |
|--|---|
| Nome: | COMUNE DI FOLIGNO |
| Codice fiscale | 00166560540 |
| Di quale appalto si tratta? | Risposta: |
| Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ : | PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B), DEL DECRETO LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 E MODIFICATO DAL DECRETO LEGGE 31 MAGGIO 2021, N. 77 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 29 LUGLIO 2021, N. 108 |

1 ⁽²⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

2 ⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

3 ⁽²⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

4 ⁽²⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

| | |
|---|------------|
| (C.D. "DECRETO SEMPLIFICAZIONI") PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE (IMU-TARI) PER UN PERIODO SperimentALE DI ANNI 3 (TRE) | |
| Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ : | [] |
| CIG | 9525922F80 |
| CUP (ove previsto) | |
| Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei) | |

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁵₍₅₎ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| Dati identificativi | Risposta: |
|---|--|
| Nome: | [] |
| Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile | [] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Persone di contatto (⁶): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente): | [.....] [.....] [.....] [.....] |
| Informazioni generali: | Risposta: |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (⁷)? | [] Sì [] No |
| Solo se l'appalto è riservato (⁸): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" (⁹) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo , qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati: | [] Sì [] No [.....] [.....] |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo : Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. | [] Sì [] No [] Non applicabile |
| a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione | |

6^(⁷) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7^(⁸) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8^(⁹) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9^(⁹) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

| | |
|--|---|
| <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale (10):</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [] Si [] No</p> <p>e) [] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> | <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [] Si [] No</p> |

Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.

| | |
|--|---|
| Forma della partecipazione: | Risposta: |
| L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (¹)? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| In caso affermativo , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto. | |
| In caso affermativo: | |
| a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d, e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): | a): [.....] |
| b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: | b): [.....] |
| c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: | c): [.....] |
| d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. | d): [.....] |
| Lotti | Risposta: |
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: | [] |

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institutori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|--|---------------------|
| Eventuali rappresentanti: | Risposta: |
| Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita: | [.....]; [.....] |
| Posizione/Titolo ad agire: | [.....] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Telefono: | [.....] |
| E-mail: | [.....] |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): | [.....] |

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

| | |
|--|---|
| Affidamento: | Risposta: |
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| In caso affermativo: | |
| Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende | |

| | |
|--|---------|
| avvalersi: | [.....] |
| Indicare i requisiti oggetto di avvalimento: | [.....] |

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

| Subappaltatore: | Risposta: |
|---|-----------------|
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? | []Si []No |
| In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: | [.....] [.....] |
| Nel caso ricorrono le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti: | [.....] |

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale (12)
2. Corruzione(13)
3. Frode(14);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (15);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo (16);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani(17)

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui deriva, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

| Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice): | Risposta: |
|--|--|
| I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (18) |
| In caso affermativo, indicare (19): | |

12 Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

13 Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

15 Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

16 Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

17 Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

18 Ripetere tante volte quanto necessario.

19 Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|--|---|
| a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, | a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] |
| b) dati identificativi delle persone condannate []; | c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [], |
| c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare: | |
| In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| In caso affermativo , indicare: | |
| 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: | |
| - hanno risarcito interamente il danno? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: | In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....] |

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

| Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice): | Risposta: | |
|--|---|---------------------------------|
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | |
| In caso negativo , indicare: | Imposte/tasse | Contributi previdenziali |

20_(c)

In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

| | | | |
|--|---|--|--|
| a) Paese o Stato membro interessato | a) [.....] | a) [.....] | |
| b) Di quale importo si tratta | b) [.....] | b) [.....] | |
| c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: | | | |
| 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] - [.....] | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] - [.....] | |
| | c2) [.....] | c2) [.....] | |
| 2) In altro modo? Specificare: | | | |
| d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)? | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....] | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....] | |
| Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....] | | |

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

| Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali | Risposta: |
|--|---|
| L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza , obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti | |

21 ⁽²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

22 ⁽²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

23 ⁽²⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

| | |
|--|--|
| <p>a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [.....] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di un altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di un altro operatore economico? | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

| | |
|---|--|
| <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> | <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [.....] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p> | <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p> | <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> | <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> |

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

| | |
|---|--|
| <p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p> | <p>Risposta:</p> |
| <p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> | |

25⁽²⁾

Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

26⁽²⁾

Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|--|--|
| 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? | In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No - la violazione è stata rimossa ? [.....][.....][.....] |
| 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [] Si [] No [] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] |
| 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la | [.....][.....][.....] |

| | |
|--|---|
| situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)? | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |
| 7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantoufage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ? | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione *α* o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

Α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione *α* della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

| Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti | Risposta |
|--|---|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti: | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Idoneità | Risposta |
|---|--|
| 1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | <input type="text"/> [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <input type="text"/> [.....] <input type="text"/> [.....] <input type="text"/> [.....] |
| 2) Per gli appalti di servizi: | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |

| | |
|--|--|
| <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
|--|--|

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità economica e finanziaria | Risposta: |
|---|---|
| 1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, | esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta |
| 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾ : Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| 2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, | nel esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta setto... fatturato: [.....] [...] valuta bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: (numero di esercizi, fatturato medio): |
| 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾ : Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| 3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico: | [.....] |
| 4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. <i>b</i> , del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | (indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾ , e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| 5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera | [.....] [...] valuta |

28_(i) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29_(i) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

30_(i) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31_(i) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32_(i) Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|---|--|
| c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| 6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità tecniche e professionali | Risposta: |
|--|--|
| 1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato : Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare: | Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [...] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| 1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³⁴⁾ : | Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Descrizione importi date destinatari |

³³ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³⁴ In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

| | |
|--|---|
| | |
| 2) Può disporre dei seguenti tecnic o organismi tecnici ⁽³⁵⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: | [.....] |
| Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori: | [.....] |
| 3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito: | [.....] |
| 4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto: | [.....] |
| 5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità ? | [] Si [] No |
| 6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) | a) [.....] |
| b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro: | b) [.....] |
| 7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale : | [.....] |
| 8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti: | Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....] |
| 9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti: | [.....] |

³⁵ Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁶ La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

| | |
|--|--|
| <p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

| | |
|--|-------------------------|
| <p>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</p> | <p>Risposta:</p> |
|--|-------------------------|

| | |
|--|--|
| <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

| Riduzione del numero | Risposta: |
|---|--|
| Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: | [.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾ |
| Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: | |
| Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento : | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](⁽⁴⁰⁾) |

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritieri e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

38 ⁽²⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 ⁽²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ⁽²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ⁽²⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 ⁽²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

MODELLO C (modello per offerta economica)

BUSTA VIRTUALE C

Spett.le COMUNE DI FOLIGNO

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE (IMU-TARI) PER UN PERIODO SPERIMENTALE DI ANNI 3 (TRE) AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN L. N. 120/2020, COME MODIFICATO DAL D.L. N. 77/2021 CONVERTITO IN L. N. 108/2021 E DELL'ART. 36 COMMA 6 DEL D.LGS.50/2016 E SS.MM.II- CIG 9525922F80

Il sottoscritto.....nato ila
..... (provincia di) residente/domiciliato in

Vian.....

codice fiscale

in qualità di

giusta procura (generale/speciale) in data

a rogito del notaio

n. rep. del

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto:

.....
con sede in Provincia..... via

codice fiscale n., partita IVA n.,

tel. n. indirizzo di posta elettronica non certificato

indirizzo PEC

Ai fini della valutazione dell'offerta economica per la gara in oggetto,

OFFRE

La misura dell'aggio come indicato nella tabella sottostante.

| Aggio percentuale offerto in cifre | Aggio percentuale offerto in lettere |
|---|---|
| _____,____ % (max due decimali) | (.....,.....%) in caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere |

Inoltre dichiara quanto segue:

| COSTO | IMPORTO |
|--|----------------|
| a) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice per il triennio di durata del contratto | |
| b) stima dei costi complessivi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice per il triennio di durata del contratto | |

FIRMA

NOTE:

1. L'offerta dovrà essere accompagnata da un piano economico finanziario dettagliato relativo a tutta la durata della concessione e da cui risulti l'equilibrio economico finanziario della gestione in base alle prestazioni richieste dal capitolato, suoi allegati, e in base al Progetto di gestione e all'offerta economica presentata.
2. L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo procuratore.