

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TILI LIANA
Indirizzo	Via Francesco Mauri n. 10 06038 Spello (PG) Italia
Telefono	366 4421544
Fax	
E-mail	tililiana1966@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	7 gennaio 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| dal 1.12.2018 | Comune di Foligno

Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria giuridica D1 con contratto a tempo indeterminato in servizio presso il Servizio Appalti e Contratti |
| dal 10 gennaio 2011 al 30 novembre 2018 | Comune di Perugia

Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria giuridica D1 con contratto a tempo indeterminato in servizio presso la U.O. Mobilità poi U.O. Mobilità e Infrastrutture

Attività giuridico-amministrative relative alla mobilità e alle infrastrutture, in particolare: <ul style="list-style-type: none">a) assistenza al Dirigente per le questioni giuridico-legali (dalla predisposizione delle relazioni per l'avvocatura alla disciplina delle strade vicinali);b) assistenza al Dirigente per la definizione e la gestione delle procedure di gara di affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza della U.O. (oltre agli affidamenti diretti, le procedure negoziate che, ai sensi del regolamento dei contratti del Comune di Perugia, sono gestite, di norma, dal dirigente dell'unità organizzativa competente e dal RUP);c) supporto giuridico-amministrativo ai Rup di lavori, servizi e forniture. |
| dal 5.7.2017 al 31.12.2017 | Responsabilità di cui all'articolo 17, comma 2 lett. f) del CCNL 1.4.1999 |

Responsabilità dei processi lavorativi che richiedono professionalità e conoscenze specifiche inerenti a tutte le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza dell'U.O. Mobilità e Infrastrutture e alla gestione dei relativi contratti, con il coordinamento di tre unità di qualifica pari o inferiore, anche con autonomia funzionale nei rapporti trasversali con altre U.O., Aree e S.O. per gli aspetti amministrativi, giuridici e finanziari

dal 1.4.2009 al 30.6.2009

Comune di Bastia Umbra

Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile Categoria giuridica D1 con contratto a tempo determinato

Attività relative al controllo di gestione

dal 11.12.1998 al 8.4.2009

Attività libero-professionale come avvocato con iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Perugia

dal 1.7.1996 al 10.12.1998

Attività libero-professionale come patrocinatore legale con iscrizione all'Albo degli Patrocinatori dell'Ordine degli Avvocati di Perugia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018

Corso "La gestione contabile delle entrate comunali"

Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni - professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza - formazione in aula con esame finale

Corso "Analisi dei processi organizzativi anche ai fini dell'individuazione dei rischi di maladministration e delle misure di contrasto"

Corso "Regolamento recante l'approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione: D.M. 49/2018"

Corso "Le strade e le aree pubbliche e di uso pubblico"

Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni - professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza - corso e-learning con esame finale

Corso "Le collaborazioni autonome per le PA dopo i decreti Madia, jobs Act autonomi e la Legge di Bilancio 2018: incarico e trattamento"

Corso "Reati contro la Pubblica Amministrazione e danno erariale"

2017

Corso "Il nuovo Regolamento di contabilità del Comune di Perugia"

Il mercato elettronico della P.A. - incontro operativo

Corso di alta formazione in Diritto Amministrativo

Corso di formazione specifica per lavoratori (amministrativi)- rischio basso - ai sensi del D.Lgs.81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/11/2011 con esame finale

Corso "Gli incarichi esterni nella PA: presupposti, requisiti, trattamento dopo

la riforma del Testo Unico"

Corso "Opere pubbliche: procedure, competenze e responsabilità"

Corso "Il nuovo codice dei contratti pubblici alla luce del d.lgs n. 50/2016"

Corso "Il decreto correttivo degli appalti pubblici. Come cambiano i procedimenti contrattuali, le procedure sotto soglia, gli appalti di servizi e lavori"

Corso "Il nuovo codice degli appalti, anche alla luce delle più recenti linee guida dell'ANAC"

2016

Corso "Le novità in arrivo in materia di contrattualistica pubblica dopo l'approvazione della legge 11/2016 e relativi decreti attuativi"

Corso "Le principali regole dell'armonizzazione contabile per i responsabili dei servizi non finanziari"

Corso "Il nuovo codice degli appalti e dei contratti in concessione"

Corso "Analisi pratica degli adempimenti da effettuare verso l'ANAC per l'affidamento di appalti pubblici"

Corso "Il partenariato pubblico e privato alla luce del nuovo codice degli appalti e dei contratti in concessione"

Corso "Esecuzione dei lavori e collaudo: applicazione del nuovo codice, funzioni e ruoli"

Corso "L'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria alla luce della Linea Guida ANAC n. 1 2016 e dell'Elenco regionale dei professionisti. Incontri operativi con le stazioni appaltanti del Territorio"

Corso "Il RUP nel nuovo sistema di affidamento delle commesse pubbliche"

Corso "Comune Amico: Comunicazione chiara ed efficace con il cittadino"

2015

Corso "Novità in materia di appalti dopo la legge 164/2014 Sblocca Italia"

Corso "Il bando tipo dell'ANAC e l'integrazione con la nuova disciplina delle esclusioni per carenze documentali e l'estensione del soccorso istruttorio"

Corso "Il sistema AVCPass: la nuova modalità di verifica dei requisiti negli appalti pubblici"

Corso "Il DURC on line"

Corso "Il soccorso istruttorio negli affidamenti di commesse pubbliche"

Corso "Formazione in materia di anticorruzione per dipendenti"

Corso "Gli affidamenti semplificati e diretti: i servizi"

Corso "Gli affidamenti semplificati e diretti: i lavori"

2014

Corso "Le procedure di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria"

Corso "L'avvalimento ed il subappalto: le principali questioni operative"

"AVCPass: Corso pratico sul nuovo sistema per la verifica dei requisiti dei concorrenti alle gare per l'affidamento degli appalti pubblici"

Seminario "Misure anticorruzione negli appalti pubblici e obblighi di pubblicazione, trasparenza per RUP stazioni appaltanti"

Corso "La gestione del contenzioso negli appalti pubblici"

Convegno "Il regolamento per la determinazione dei corrispettivi per l'affidamento dei servizi di ingegneria"

Corso "Gli appalti pubblici dopo la legge 114/2014 di conversione del d.l. 90/2014 e le altre novità normative"

Corso "Il responsabile Unico del Procedimento negli appalti pubblici: ruolo, funzioni e responsabilità"

2013	<p>Corso "Le novità introdotte dai più recenti provvedimenti legislativi in materia di contratti pubblici dal decreto sviluppo 70/011 alla legge anticorruzione"</p> <p>Corso "Il subappalto nei lavori pubblici"</p> <p>Seminario "Problematiche applicative e meccanismi di responsabilità per le stazioni appaltanti alla luce dei più recenti interventi normativi in materia di regolarità contributiva e di normativa antimafia nei contratti pubblici"</p> <p>Corso "Legge n. 98/2013 conversione in legge, con modificazioni del d.l. 69 recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia. Tutte le novità per la P.A."</p> <p>Seminario "Il partenariato pubblico e privato (PPP) profili giuridici ed economici"</p> <p>Corso "Il conferimento di incarichi a soggetti esterni e le assunzioni flessibili"</p>
2012	<p>Seminario "Tutte le novità in materia di appalti pubblici introdotte dalla legge 214 del 22.12.2011"</p> <p>Seminario "Le sponsorizzazioni nella pubblica amministrazione: acquisire servizi, beni, contributi e realizzare lavori senza oneri per la P.A.. Disciplina giuridica e procedure amministrative."</p> <p>Seminario "I nuovi adempimenti per la gestione dei servizi pubblici in seguito al decreto liberalizzazioni (d.l. 1/2012 art. 25)"</p> <p>Seminario "il programma di razionalizzazione degli acquisti: convenzioni. MEPA e altri strumenti"</p> <p>Corso "Principi e metodologie del nuovo sistema contabile"</p>
2011	<p>Corso "Testo unico della sicurezza sul lavoro: i rischi, gli obblighi e le responsabilità dei lavoratori 2010/2011"</p>
gennaio – aprile 2004	<p>Corso "Primo corso di formazione per arbitri" (36 ore) – CCIAA di Perugia</p>
1999	<p>Abilitazione all'insegnamento scuola secondaria classe A019 DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE – Concorso ordinario indetto con d.d. 1.4.1999 – Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria</p>
ottobre 1996 – ottobre 1998	<p>Pratica notarile presso lo studio del notaio dott. Filippo Brufani in Perugia</p>
maggio 1997	<p>Abilitazione professionale forense conseguita presso la Corte d'Appello di Perugia</p>
26-30 settembre 1996	<p>Corso di preparazione alla carriera giudiziaria militare presso il Centro Alti Studi della Difesa – Roma</p>
28 aprile 1994	<p>Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia con voti 105/110</p>
1985	<p>Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale F. Frezzi di Foligno con votazione 60/60</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Prima lingua

Italiano

Altre lingua

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

Elementare

Elementare

Elementare

Capacità e competenze
relazionali

Capacità e competenze
organizzative

Buone capacità e competenze relazionali e organizzative acquisite attraverso le esperienze di lavoro, prima come libero professionista poi nel settore del pubblico impiego, ma anche attraverso l'impegno politico come amministratore di Ente Locale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Foligno, 21 dicembre 2018

Firma


