



## COMUNE DI FOLIGNO

### Area Servizi Generali

#### **AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO RIVOLTA AGLI OPERATORI INTERESSATI A ESSERE INVITATI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SELEZIONE, RIORDINO, INVENTARIAZIONE E SCARTO DELLA DOCUMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI FOLIGNO IN LOC. PACIANA. CIG 79753234BD**

Il Comune di Foligno intende procedere all'affidamento dei servizi di cui all'oggetto mediante procedura negoziata, previa indagine di mercato mediante pubblicazione del presente Avviso, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori da invitare alla procedura che sarà indetta, tramite il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione né diritti di preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Ente procedente all'affidamento dei servizi.

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato si procederà alla costituzione di un elenco di operatori che abbiano inviato la propria dichiarazione di interesse nei termini, con le modalità prescritte dal presente avviso e che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito alla successiva procedura negoziata, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

**APPROVAZIONE AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO:** Determinazione dirigenziale n. 1062 del 15.7.2019

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dott.ssa Liana Tili telefono 0742330342 e-mail [liana.tili@comune.foligno.pg.it](mailto:liana.tili@comune.foligno.pg.it) PEC [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it)

#### **1. OGGETTO DEI SERVIZI**

La gara, che sarà indetta a mezzo Mepa, ha per oggetto l'affidamento del servizio di riordino dell'Archivio di deposito in loc. Paciana comprendente il servizio A - SELEZIONE, RIORDINO, INVENTARIAZIONE E SCARTO e il servizio B - RITIRO PERIODICO DI UNITA' ARCHIVISTICHE, TRASPORTO, INVENTARIAZIONE E SISTEMAZIONE IN ARCHIVIO.

#### **2. DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del servizio A - SELEZIONE, RIORDINO, INVENTARIAZIONE E SCARTO è fissata in dieci mesi dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di consegna anticipata del servizio. L'Affidatario può richiedere proroghe in casi di eventi imprevisti non dipendenti dal medesimo affidatario o per cause di forza maggiore.

Il servizio B - RITIRO PERIODICO DI UNITA' ARCHIVISTICHE, TRASPORTO,

INVENTARIAZIONE E SISTEMAZIONE IN ARCHIVIO avrà la durata di anni 3 decorrenti dalla data del certificato di regolare esecuzione del servizio A.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di applicare l'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (nel prosieguo semplicemente Codice), per un periodo non superiore a tre anni. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto per il servizio B agli stessi patti e condizioni del contratto in essere o più favorevoli per la stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice è consentita una proroga del contratto per un periodo non superiore a sei mesi per il tempo necessario alle conclusioni delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Il Comune di Foligno si riserva la facoltà, per i casi previsti dalla normativa vigente, di procedere alla consegna anticipata del servizio, nelle more della stipula del contratto, dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

### **3. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

L' importo a corpo posto a base di gara è di **€ 129.915,00** oltre IVA, di cui € 67,20 oltre IVA per oneri della sicurezza da interferenze.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.lgs. 50/2016 il costo stimato della manodopera, determinato sulla base di un numero presunto di ore necessarie per la realizzazione del servizio, è di € 85.000,00.

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 il valore stimato del contratto è di € 200.262,20 oltre IVA.

### **4. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO**

A scadenza dell'avviso sarà formato l'elenco dei soggetti che hanno presentato la manifestazione di interesse e che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti in conformità a quanto previsto dal presente avviso.

A tali soggetti sarà inoltrata Richiesta di offerta (Rdo) con apposita lettera invito a mezzo Mepa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere al sorteggio pubblico dei soggetti da invitare qualora le candidatura siano in numero superiore a 15.

La verifica sul possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata in capo all'aggiudicatario in esito alla procedura di gara che sarà esperita sul Mepa.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna istanza risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il criterio di aggiudicazione utilizzato per l'affidamento del servizio in oggetto, nella procedura di gara che sarà successivamente indetta, è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserverà la facoltà di verificare eventuali offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6 ultimo periodo del D.lgs. 50/2016.

### **6. MODALITÀ PER LA DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

A corpo.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'art. 45 del Codice dei contratti sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati secondo le modalità stabilite all'art. 48 del Codice, in possesso dei requisiti di seguito indicati.

### **7.1 Requisiti di carattere generale:**

- A. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- B. abilitazione al Mepa ad almeno uno dei seguenti bandi:
  - Servizi per l'Information & Communication Tecnology sottosezione Servizi di gestione documentale e digitalizzazione;
  - Servizi Professionali al Patrimonio Culturale;

### **7.2. Requisiti di idoneità professionale:**

- A. Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura nella categoria o ad analogo registro dello stato di appartenenza per attività coerenti con l'oggetto della selezione;

### **7.3 Requisiti di capacità economica finanziaria**

I requisiti di fatturato sono richiesti al fine di selezionare operatori aventi esperienza nel settore oggetto della gara.

- A. Fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore ad € 300.000,00.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredata della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

### **7.4 Requisiti di capacità tecnica professionale**

- A. avere effettuato con esito positivo negli ultimi tre anni antecedenti la data della RDO servizi inerenti la sistemazione archivistica con specificazione delle assegnazioni, degli importi e delle date, per un importo non inferiore a complessivi € 130.000,00. Per servizi inerenti la sistemazione archivistica si intendono servizi di riordino, schedatura, dematerializzazione, indicizzazione e archiviazione fisica documentale.

- B. avere effettuato con esito positivo negli ultimi tre anni antecedenti la data della RDO almeno un servizio di riordino e schedatura di materiale archivistico.

La comprova dei requisiti A e B. è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione ovvero, per i committenti privati, tramite dichiarazione del committente o copia contratto corredata delle fatture quietanzate.

- C. avere alle proprie dipendenze ovvero come socio lavoratore almeno una unità in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- laurea in Lettere o Conservazione dei Beni Culturali o altro diploma di laurea equipollente (vecchio ordinamento) unito a diploma di Archivista rilasciato da Scuole Universitarie di

Specializzazione di durata biennale oppure da analoghe scuole di Archivistica, Paleografia e Diplomatica annesse agli Archivi di Stato;

- laurea specialistica ovvero laurea magistrale in Archivistica e Biblioteconomia con indirizzo archivistico (nuovo ordinamento).

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dei titoli posseduti.

Per i requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica professionale si applica l'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

## **8. OFFERENTI IN FORMA AGGREGATA (RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI)**

Alla gara possono presentare offerta soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016. I soggetti mandanti possono essere abilitati o non abilitati nel MEPA. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

**In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario**, il requisito di cui al precedente punto 7.1 lett. A deve essere posseduto da tutte le imprese costituenti il raggruppamento o da tutte le imprese indicate dal consorzio come esecutici e dal consorzio medesimo. Il requisito di cui al punto 7.1. lett. B) deve essere posseduto dalla mandataria o dal consorzio. Il requisito di cui al punto 7.2 deve essere posseduto da da tutte le imprese costituenti il raggruppamento o da tutte le imprese indicate dal consorzio come esecutici. I requisiti di cui ai precedenti punti 7.3. lett. A e 7.4. lett. A devono essere posseduti dal raggruppamento o dalle imprese indicate dal consorzio come esecutrici nel loro insieme. Il requisito di cui al punto 7.3 lettera B. deve essere posseduto dalla mandataria o da una impresa indicata dal consorzio come esecutrice. Il requisito di cui al punto 7.3 lettera C. deve essere posseduto da almeno una delle imprese costituenti il raggruppamento o da almeno una delle imprese indicate dal consorzio come esecutrice.

**La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

**Per i CONSORZI di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016** si applica l'art. 47 del medesimo decreto.

I raggruppamenti saranno tenuti a indicare, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8 del D.lgs. 50/2016, le parti dei servizi o le quote oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti non ancora costituiti, deve essere altresì resa la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

## **9. SUBAPPALTO**

Si applica l'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

## **10. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla procedura è necessario manifestare il proprio interesse e dichiarare il possesso dei requisiti richiesti al precedente art. 7. A tal fine è sufficiente compilare il modulo allegato:

**ALLEGATO A – Istanza di partecipazione all’indagine di mercato.**

L’istanza, redatta secondo il modulo allegato, dovrà pervenire a mezzo di Posta elettronica certificata (Pec) al seguente indirizzo: [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it), entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 9 agosto 2019.

**Non saranno prese in considerazione istanze di partecipazione pervenute oltre il termine sopra stabilito.**

L’oggetto della Pec deve riportare la seguente dicitura:

“INDAGINE DI MERCATO – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO DELL’ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI FOLIGNO IN LOC. PACIANA. CIG 79753234BD”

I soggetti interessati dovranno presentare, con le modalità di cui sopra, istanza di partecipazione e dichiarazioni (All. A al presente avviso), sottoscritta digitalmente.

La dichiarazione di interesse, di cui al presente paragrafo, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Rappresentante Legale del concorrente, e nel caso di un suo Procuratore (generale o speciale) dovrà essere fornita procura notarile (generale o speciale) in originale o copia autenticata attestante i poteri del Procuratore. In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, l’istanza di partecipazione all’indagine di mercato deve essere resa e sottoscritta da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

## **11. FORMAZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE**

A scadenza dell’avviso il RUP verificherà le istanze presentate e la conformità delle stesse a quanto previsto nel presente avviso, al fine di formare l’elenco degli operatori che abbiano regolarmente dichiarato il proprio interesse per la procedura da espletare e il possesso dei requisiti in conformità a quanto previsto dal presente avviso.

I soggetti iscritti nell’elenco sono tenuti a segnalare alla stazione appaltante ogni variazione che li riguardi.

L’amministrazione si riserva la facoltà di procedere al sorteggio pubblico dei soggetti da invitare qualora le candidatura siano in numero superiore a 15.

## **12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE n. 2016/679 “GDPR” relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento** – Il titolare del trattamento è il Comune di Foligno, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza della Repubblica n. 10, 06034 Foligno (PG), pec [comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it) centralino 0742/3301.

**Responsabile della protezione dei dati** – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell’art. 37 del GDPR è l’Avv. Annalisa Luciani, pec [avvannalisaluciani@puntopec.it](mailto:avvannalisaluciani@puntopec.it), tel. 0744/903125.

**Responsabili del trattamento** – Il titolare del trattamento nomina i Responsabili dei trattamenti il cui elenco è presente presso la sede del Comune di Foligno e disponibile su richiesta dell’interessato.

**Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento** – I dati Personal (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli dei soggetti conviventi, soci, ecc.), verranno trattati dal

Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

**Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento** – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità di partecipazione alla presente procedura.

**Modalità del trattamento** – Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 GDPR.

**Tempo di conservazione dei dati** – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

**Ambito di diffusione, comunicazione** – I dati personali non verranno in alcun modo “diffusi”, ma potranno essere “comunicati”, senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l’adempimento di obblighi di legge.

**Trasferimento dei dati** – I dati personali nell’ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell’Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all’Unione Europea.

**Diritti dell'interessato** – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai dati personali si potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Si potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei diritti.

L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

**Modalità di esercizio dei diritti** – Si potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

## **Allegati**

Allegato A – modello istanza di partecipazione e dichiarazioni

Foligno 25 luglio 2019

Il dirigente  
dott.ssa Arianna Lattanzi  
firmato digitalmente