

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TILI LIANA
Indirizzo	
Telefono ufficio	0742 330342
Fax	
E-mail ufficio	liana.tili@comune.foligno.pg.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	7 gennaio 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 1.12.2018

Comune di Foligno

Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria giuridica D (dal 1.8.2023 funzionario) con contratto a tempo indeterminato in servizio presso il Servizio Appalti e Contratti

Categoria economica: D1 dal 1.12.2018 al 31.12. 2018, D2 dal 1.1.2019, primo differenziale stipendiale dal 1.1.2023

dal 1.8.2019:

- **Responsabile del Servizio Appalti e Contratti**, che svolge anche le funzioni della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Foligno e Valtopina, con predisposizione degli atti di gara e controllo delle procedure, assistenza ai RUP e alle Commissioni giudicatrici – Il servizio svolge anche le funzioni del Comune come Stazione appaltante della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale da parte dei Comuni appartenenti all'ambito territoriale minimo Perugia 2 - Sud e Est ai sensi del d.m. 12.11.2011 n. 226
- **Titolare della Posizione Organizzativa** "Coordinamento delle attività relative agli appalti e ai servizi interni generali" - poi dal 1.8.2023 **Titolare dell'Incarico di Elevata qualificazione** "Coordinamento delle attività relative agli appalti e ai servizi interni generali"
- **Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)**
- **Referente per il Programma biennale acquisti servizi e forniture** – poi dal 1.7.2023 **Referente per il Programma triennale acquisti servizi e forniture**

RUP:

- Servizio di portierato/reception presso varie sedi degli uffici comunali, del servizio di movimentazione posta, documentazione e materiali di consumo, del servizio di pulizia bagni pubblici e del servizio di custodia del magazzino e dell'archivio di deposito (contratto con durata 1.10.2018-30.09.2021 – rup dal 1.8.2019)
- Servizio di portierato/reception presso varie sedi degli uffici comunali, del servizio di movimentazione posta, documentazione e materiali di consumo, del servizio di pulizia bagni pubblici e del servizio di custodia del magazzino e dell'archivio di deposito (contratto con durata 1.10.2021-30.06.2025)
- Servizi assicurativi rischi diversi (contratti per il periodo 1.1.2019-30.6.2022 – rup dal 1.8.2019)
- Servizi assicurativi per rischi diversi periodo 1.7.2022-31.12.2025
- servizi di selezione, riordino, inventariazione e scarto della documentazione dell'archivio di deposito del Comune di Foligno 2019-2025

Responsabile di procedimento per la sola fase di gara ex art. 15 comma 4 del Codice di diverse procedure (procedure aperte per l'affidamento di appalti e concessioni di servizi e procedure negoziate per l'affidamento di appalti di lavori) dal dicembre 2023 ad oggi

Membro esperto nelle seguenti commissioni di gara:

- Procedura aperta per "Affidamento della fornitura mediante noleggio di dispositivo elettronico fisso per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di Velocità previsti dal codice della strada compreso il servizio di gestione accessoria dei procedimenti sanzionatori", bandita dalla Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina per conto del Comune di Valtopina nell'anno 2018 per un valore massimo stimato pari a € 143.000,00 IVA esclusa;
- Procedura aperta per "Affidamento dei servizi assicurativi rischi diversi del comune di Foligno (numero sette lotti) per il periodo 01/07/2022-30/06/2025", bandita dalla Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Foligno e Valtopina per conto del Comune di Foligno nell'anno 2022, importo complessivo € 1.045.500,00.

Commissario concorso categoria D Polizia Municipale (2020-2021)

Commissario concorso Area degli Istruttori - Riservato (2024)

Docenza corsi formazione Prevenzione della corruzione e trasparenza del Comune di Foligno:

"Appalti e gare telematiche" - 20.10.2020

"Appalti e modelli di determinazione dirigenziale" – 12.10.2021

"Appalti e PNRR" - 4 e 11 aprile 2022

"Gli affidamenti diretti di lavori servizi e forniture" - 25.10.2022

"Le principali novità del codice degli appalti Dlgs. 36/2023" - 21.11.2023

dal 10 gennaio 2011 al 30
novembre 2018

Comune di Perugia

Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria giuridica D1 con contratto a tempo indeterminato in servizio presso la U.O. Mobilità poi U.O. Mobilità e

Infrastrutture

Attività giuridico-amministrative relative alla mobilità e alle infrastrutture, in particolare:

- a) assistenza al Dirigente per le questioni giuridico-legali (dalla predisposizione delle relazioni per l'avvocatura alla disciplina delle strade vicinali);
- b) assistenza al Dirigente per la definizione e la gestione delle procedure di gara di affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza della U.O. (affidamenti diretti e procedure negoziate);
- c) supporto giuridico-amministrativo ai Rup di lavori, servizi e forniture.

dal 5.7.2017 al 31.12.2017:

Responsabilità di cui all'articolo 17, comma 2 lett. f) del CCNL 1.4.1999

Responsabilità dei processi lavorativi che richiedono professionalità e conoscenze specifiche inerenti a tutte le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza dell'U.O. Mobilità e Infrastrutture e alla gestione dei relativi contratti, con il coordinamento di tre unità di qualifica pari o inferiore, anche con autonomia funzionale nei rapporti trasversali con altre U.O., Aree e S.O. per gli aspetti amministrativi, giuridici e finanziari

dal 1.4.2009 al 30.6.2009

Comune di Bastia Umbra

Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile Categoria giuridica D1 con contratto a tempo determinato

Attività relative al controllo di gestione

dal 11.12.1998 al 8.4.2009

Attività libero-professionale come avvocato con iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Perugia

dal 1.7.1996 al 10.12.1998

Attività libero-professionale come patrocinatore legale con iscrizione all'Albo degli Patrocinatori dell'Ordine degli Avvocati di Perugia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2025

Corsi on line:

- "Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup - Corso Unit 1" – IFEL - durata n. 10 ore con superamento del test di valutazione finale "Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici"
- "LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI DAL 1 GENNAIO 2025 – Le novità dopo il Decreto Correttivo Appalti, requisiti, nuova obbligatorietà in fase esecutiva"

2024

Corsi on line:

- "Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup -

Corso Unit 1" – IFEL - durata n. 20 ore con superamento del test di valutazione finale

- "Il PPP nel nuovo Codice dei contratti pubblici. Inquadramento, caratteristiche principali e ruolo del PEF" - IFEL

- Amministrazione Trasparente 2024: nuovi obblighi, evoluzione ed indicazioni operative

2023 Corsi on line:

- "CCNL e costo della manodopera negli appalti pubblici"

- "Gli operatori economici e le forme di cooperazione tra operatori economici previste dal Codice" con valutazione finale

- "PNRR e PPP" con valutazione finale

- "IL PROGRAMMA NEXT GENERATION ED I CONTRATTI PUBBLICI – Guida operativa a progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti finanziati con fondi PNR e PNC"

- "Il nuovo bando tipo ANAC n. 1/2023 per le gare di servizi e forniture"

- "LA QUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE"

- "Le implicazioni organizzative nel passaggio dal D.lgs. n. 50/2016 al Nuovo Codice dei Contratti pubblici"

- "La modulistica per la gestione delle procedure negoziate e degli affidamenti diretti nel nuovo Codice" con valutazione finale

2022 Corsi on line:

- "L'organizzazione della gestione degli appalti per la qualificazione delle stazioni appaltanti"

- "LA PROCEDURA NEGOZIATA NEGLI APPALTI FINANZIATI NEL PNRR"

- PNRR e PPP

- IL PROGRAMMA NEXT GENERATION ED I CONTRATTI PUBBLICI – Guida operativa a progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti finanziati con fondi PNR e PNC

- Come gestire gli appalti del PNRR

- Corso Base CONSIP-MEPA"

2021 Corsi on line:

- Il Decreto Legge 76/2020: tutte le novità per le procedure sotto-soglia fino al 31 luglio 2021

- Gli adempimenti ANAC: i nuovi regolamenti sanzionatori dal CIG alle comunicazioni al Casellario

- Le nuove linee guida AGID in tema di formazione gestione e conservazione dei documenti informatici – cosa cambia

2020 Corsi on line:

- Formazione ANCI-IFEL 2020 Trasformazioni organizzative della PA: effetto Covid 19

- Gli appalti pubblici nel Decreto Legge n. 76 2020 Semplificazioni: le nuove regole per le procedure di gara e per l'esecuzione

- Il decreto semplificazioni 2020 e l'innovazione digitale nella PA

- "La bozza del nuovo regolamento attuativo del codice"

- "Il contratto d'appalto e l'ufficiale rogante"

- "La recente Plenaria del Consiglio di Stato sull'accesso civico generalizzato in

tema di appalti pubblici”

- “ LAVORO AGILE E GESTIONE DEI DOCUMENTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”
- "La qualificazione delle imprese nei lavori pubblici"
- “Il rapporto tra trasparenza e privacy”
- “La gara con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa”
- “La gestione dei procedimenti amministrativi nel periodo di emergenza in base all’art. 103 del d.l. n. 18/2020”
- “Gli appalti pubblici dopo il decreto *Cura Italia*”

2019

- Corso “Il GDPR e il D.Lgs. 101/2018: la normativa sulla Privacy in Italia”
- Corso “Le novità per la gestione degli appalti nel 2019 ed il quadro normativo di riferimento per le aree colpite dal sisma 2016.”
- Corso “L’affidamento dei servizi professionali: i servizi di ingegneria e architettura e i servizi legali”

2018

- Corso "Appalti e contratti: le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti. Le linee guida ANAC”
- Corso "L'applicazione dell'imposta di bollo negli Enti Locali”
- Corso "La gestione contabile delle entrate comunali"
- Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni - professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza- formazione in aula con esame finale
- Corso “Analisi dei processi organizzativi anche ai fini dell'individuazione dei rischi di maladministration e delle misure di contrasto”
- Corso “Regolamento recante l'approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione: D.M. 49/2018”
- Corso “Le strade e le aree pubbliche e di uso pubblico”
- Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni - professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza - corso e-learning con esame finale
- Corso “Le collaborazioni autonome per le PA dopo i decreti Madia, jobs Act autonomi e la Legge di Bilancio 2018: incarico e trattamento”
- Corso “Reati contro la Pubblica Amministrazione e danno erariale”

2017

- Corso “Il nuovo Regolamento di contabilità del Comune di Perugia”
- Il mercato elettronico della P.A. - incontro operativo
- Corso di alta formazione in Diritto Amministrativo
- Corso di formazione specifica per lavoratori (amministrativi)- rischio basso - ai sensi del D.Lgs.81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21/11/2011 con esame finale
- Corso “Gli incarichi esterni nella PA: presupposti, requisiti, trattamento dopo la riforma del Testo Unico”
- Corso “Opere pubbliche: procedure, competenze e responsabilità”
- Corso “Il nuovo codice dei contratti pubblici alla luce del d.lgs n. 50/2016”
- Corso “Il decreto correttivo degli appalti pubblici. Come cambiano i procedimenti contrattuali, le procedure sotto soglia, gli appalti di servizi e lavori”
- Corso “Il nuovo codice degli appalti, anche alla luce delle più recenti linee guida dell’ANAC”

- 2016
- Corso "Le novità in arrivo in materia di contrattualistica pubblica dopo l'approvazione della legge 11/2016 e relativi decreti attuativi"
 - Corso "Le principali regole dell'armonizzazione contabile per i responsabili dei servizi non finanziari"
 - Corso "Il nuovo codice degli appalti e dei contratti in concessione"
 - Corso "Analisi pratica degli adempimenti da effettuare verso l'ANAC per l'affidamento di appalti pubblici"
 - Corso "Il partenariato pubblico e privato alla luce del nuovo codice degli appalti e dei contratti in concessione"
 - Corso "Esecuzione dei lavori e collaudo: applicazione del nuovo codice, funzioni e ruoli"
 - Corso "L'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria alla luce della Linea Guida ANAC n. 1 2016 e dell'Elenco regionale dei professionisti. Incontri operativi con le stazioni appaltanti del Territorio"
 - Corso "Il RUP nel nuovo sistema di affidamento delle commesse pubbliche"
 - Corso "Comune Amico: Comunicazione chiara ed efficace con il cittadino"
- 2015
- Corso "Novità in materia di appalti dopo la legge 164/2014 Sblocca Italia"
 - Corso "Il bando tipo dell'ANAC e l'integrazione con la nuova disciplina delle esclusioni per carenze documentali e l'estensione del soccorso istruttorio"
 - Corso "Il sistema AVCPass: la nuova modalità di verifica dei requisiti negli appalti pubblici"
 - Corso "Il DURC on line"
 - Corso "Il soccorso istruttorio negli affidamenti di commesse pubbliche"
 - Corso "Formazione in materia di anticorruzione per dipendenti"
 - Corso "Gli affidamenti semplificati e diretti: i servizi"
 - Corso "Gli affidamenti semplificati e diretti: i lavori"
- 2014
- Corso "Le procedure di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria"
 - Corso "L'avalimento ed il subappalto: le principali questioni operative"
 - "AVCPass: Corso pratico sul nuovo sistema per la verifica dei requisiti dei concorrenti alle gare per l'affidamento degli appalti pubblici"
 - Seminario "Misure anticorruzione negli appalti pubblici e obblighi di pubblicazione, trasparenza per RUP stazioni appaltanti"
 - Corso "La gestione del contenzioso negli appalti pubblici"
 - Convegno "Il regolamento per la determinazione dei corrispettivi per l'affidamento dei servizi di ingegneria"
 - Corso "Gli appalti pubblici dopo la legge 114/2014 di conversione del d.l. 90/2014 e le altre novità normative"
 - Corso "Il responsabile Unico del Procedimento negli appalti pubblici: ruolo, funzioni e responsabilità"
- 2013
- Corso "Le novità introdotte dai più recenti provvedimenti legislativi in materia di contratti pubblici dal decreto sviluppo 70/011 alla legge anticorruzione"
 - Corso "Il subappalto nei lavori pubblici"
 - Seminario "Problematiche applicative e meccanismi di responsabilità per le stazioni appaltanti alla luce dei più recenti interventi normativi in materia di regolarità contributiva e di normativa antimafia nei contratti pubblici"
 - Corso "Legge n. 98/2013 conversione in legge, con modificazioni del d.l. 69 recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia. Tutte le novità per la

	P.A.”
	- Seminario “Il partenariato pubblico e privato (PPP) profili giuridici ed economici”
	- Corso “Il conferimento di incarichi a soggetti esterni e le assunzioni flessibili”
2012	- Seminario “Tutte le novità in materia di appalti pubblici introdotte dalla legge 214 del 22.12.2011”
	- Seminario “Le sponsorizzazioni nella pubblica amministrazione: acquisire servizi, beni, contributi e realizzare lavori senza oneri per la P.A.. Disciplina giuridica e procedure amministrative.”
	- Seminario “I nuovi adempimenti per la gestione dei servizi pubblici in seguito al decreto liberalizzazioni (d.l. 1/2012 art. 25)”
	- Seminario “il programma di razionalizzazione degli acquisti: convenzioni. MEPA e altri strumenti”
	- Corso “Principi e metodologie del nuovo sistema contabile”
2011	- Corso “Testo unico della sicurezza sul lavoro: i rischi, gli obblighi e le responsabilità dei lavoratori 2010/2011”
gennaio – aprile 2004	Corso “Primo corso di formazione per arbitri” (36 ore) – CCIAA di Perugia
1999	Abilitazione all’insegnamento scuola secondaria classe A019 DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE – Concorso ordinario indetto con d.d. 1.4.1999 – Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria
ottobre 1996 – ottobre 1998	Pratica notarile presso lo studio del notaio dott. Filippo Brufani in Perugia
maggio 1997	Abilitazione professionale forense conseguita presso la Corte d’Appello di Perugia
26-30 settembre 1996	Corso di preparazione alla carriera giudiziaria militare presso il Centro Alti Studi della Difesa – Roma
28 aprile 1994	Laurea in giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Perugia con voti 105/110
1985	Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale F. Frezzi di Foligno con votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua	Italiano
Altre lingua	Inglese
• Capacità di lettura	Elementare

• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
Capacità e competenze relazionali e organizzative	Buone capacità e competenze relazionali e organizzative acquisite attraverso le esperienze di lavoro, prima come libero professionista poi nel settore del pubblico impiego, e l'impegno nella comunità di appartenenza.
Patente di guida	Patente di tipo "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Foligno, 5 giugno 2025

Firma
Liana Tili
 (documento firmato digitalmente)