



COMUNE DI FOLIGNO

Provincia di Perugia

Determinazione Dirigenziale n. 664 del 09-06-2020

Proposta di Determinazione Dirigenziale n 768 del 04-06-2020

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

**OGGETTO: ACQUISTO SERVIZI INFORMATICI PER AGENDA SMART CIG:
Z0D2D31910 ED ACQUISTO SERVIZI INFORMATICI CERTIFICATO ELETTRONICO
WILCARD SSL CIG: Z922D347B2**

Proposta di Determinazione

al Dirigente

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 8 del 24/03/2020 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022;
- la deliberazione n. 9 del 24/03/2020 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2020 – 2022;
- la deliberazione n. 103 del 30/03/2020 con cui la Giunta Comunale, limitatamente alle risorse finanziarie, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) per gli esercizi 2020 – 2022;
- la deliberazione di G.C. n. 29 del 27/01/2010, avente ad oggetto: “Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell’Ente”;

PREMESSA

Allo stato attuale si rende necessario acquisire i servizi informatici per una piattaforma per la gestione smart delle prenotazioni ed appuntamenti con i cittadini, al fine di agevolare l’erogazione dei servizi dell’Ente (in particolar modo i Servizi attinenti all’Area Diritti di Cittadinanza ed all’Area Cultura, Turismo, Formazione e Sport). Tali servizi, a seguito della D.G.C. n. 144/2020 che individua le attività indifferibili da rendere in presenza ai sensi dell’art. 87 del D.L. 18/2020, permetteranno di gestire gli appuntamenti con gli uffici comunali interessati in ottemperanza all’emergenza sanitaria in atto relativamente al distanziamento obbligatorio, evitando qualsiasi assembramento e con ogni attenzione possibile a tutela della propria e altrui salute.

Occorre inoltre procedere all’acquisto dei servizi informatici di un Certificato elettronico SSL Wildcard

onde garantire la sicurezza informatica delle comunicazioni dai client ai server dell'Ente; tale certificato potrà essere utilizzato dai servizi web erogati dall'Ente.

I servizi da garantire, per dare seguito a tali necessità sono disponibili sul portale ministeriale ACQUISTIINRETEPA, nell'ambito del mercato elettronico nell'iniziativa "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" e nell'iniziativa "Servizi per l'Information & Communication Technology".

Per gli affidamenti in questione si provvede mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016; in particolare per quanto riguarda alla verifica dei requisiti in caso di ricorso al mercato elettronico, per contratti relativi a fornitura di beni e prestazione di servizi il cui importo non superi € 20.000,00, l'abilitazione dell'affidatario al mercato elettronico è condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dei possesso dei requisiti; tuttavia come previsto all'art. 12 del vigente Regolamento per la disciplina dell'Attività Contrattuale si è proceduto alle verifiche ivi previste.

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del vigente Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale, per affidamenti di lavori, servizi e forniture si può procedere all'adozione di un'unica determina che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta nel caso di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del Codice.

Come previsto all'art. 13 del vigente Regolamento per la disciplina dell'Attività Contrattuale non è richiesta la garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 1 del Codice dei Contratti, in quanto si tratta di affidamento di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed è previsto il pagamento del corrispettivo in un'unica soluzione al termine della prestazione.

I contratti verranno stipulati mediante ordine diretto di acquisto (OdA) firmato digitalmente dal P.O. (Punto Ordinante) e quindi rimesso direttamente per via telematica al fornitore, previa acquisizione della marca per l'assolvimento dell'Imposta di Bollo nella misura di € 16,00.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO l'art.107 D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;

si propone quanto segue:

1. DI APPROVARE i documenti di ordine diretto di acquisto OdA n. 5545530 ed ODA n. 5546371, conservati agli atti di ufficio, affidando le relative prestazioni alle ditte ivi indicate;

2. DI PRECISARE, che:

▪ le ditte affidatarie, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 si assumeranno, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

▪ ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), gli affidatari, tramite i propri operatori, sono tenuti al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno;

▪ i contratti verranno stipulati mediante ordine diretto di acquisto (OdA) firmato digitalmente dal P.O. (Punto Ordinante) e quindi rimessi direttamente per via telematica al fornitore, attraverso il portale

CONSIP - MEPA allo scopo dedicato, previa acquisizione della marca per l'assolvimento dell'Imposta di Bollo nella misura di € 16,00;

- le prestazioni in oggetto, in base alla normativa sopra richiamata, sono identificate dai CIG sotto riportati;
- i servizi in oggetto avverranno sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Servizio Sistemi Informativi dell'Area Governo del Territorio;
- il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Davide Castellucci;
- il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e previa verifica di conformità delle merci/servizi;
- il corrispettivo sarà liquidato previo accertamento della regolarità contributiva;

3. DI IMPEGNARE la spesa complessiva come segue:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
611.100 ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI - DEMOGRAFICO	CIG Z0D2D31910	GRAFICHE E. GASPARI SRL C.F. 00089070403 Part. IVA 89070403	500,00
367.100 ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI - PERSONALE	CIG Z0D2D31910	GRAFICHE E. GASPARI SRL C.F. 00089070403 Part. IVA 89070403	476,00
2880.100 ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI - URBANISTICA	CIG Z922D347B2	CITTA' IN INTERNET SRL C.F. 02229640541 Part. IVA 2229640541	402,60

04-06-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DAVIDE CASTELLUCCI

IL DIRIGENTE
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

VISTO il documento istruttoria redatto dal SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI che qui si intende integralmente trascritto;

RITENUTO di condividere il documento per le motivazioni indicate e pertanto di far propria la proposta;

VISTO che la stessa riporta la regolarità tecnica del Responsabile del Procedimento;

VISTO il Decreto Sindacale n. 49 del 31/10/2019 con cui si conferma l'attribuzione all'Arch. Antonia Fratino dell'incarico di dirigente dell'Area Governo del Territorio;

VISTO l'art.107 D.lgs 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 32 del 24/09/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. DI APPROVARE i documenti di ordine diretto di acquisto OdA n. 5545530 ed ODA n. 5546371, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, affidando le relative prestazioni alle ditte ivi indicate;

2. DI PRECISARE, che:

- le ditte affidatarie, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 si assumeranno, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), gli affidatari, tramite i propri operatori, sono tenuti al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché del Codice di comportamento integrativo del Comune di Foligno;
- i contratti verranno stipulati mediante ordine diretto di acquisto (OdA) firmato digitalmente dal P.O. (Punto Ordinante) e quindi rimessi direttamente per via telematica al fornitore, attraverso il portale CONSIP - MEPA allo scopo dedicato, previa acquisizione della marca per l'assolvimento dell'Imposta di Bollo nella misura di € 16,00;
- le prestazioni in oggetto, in base alla normativa sopra richiamata, sono identificate dai CIG sotto riportati;
- i servizi in oggetto avverranno sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Servizio Sistemi Informativi dell'Area Governo del Territorio;
- il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Davide Castellucci;
- il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e previa verifica di conformità delle merci/servizi;
- il corrispettivo sarà liquidato previo accertamento della regolarità contributiva;

3. DI IMPEGNARE la spesa complessiva come segue:

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo
611.100 ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI - DEMOGRAFICO	CIG Z0D2D31910	GRAFICHE E. GASPARI SRL C.F. 00089070403 Part. IVA 89070403	500,00
367.100 ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI - PERSONALE	CIG Z0D2D31910	GRAFICHE E. GASPARI SRL C.F. 00089070403 Part. IVA 89070403	476,00
2880.100 ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI - URBANISTICA	CIG Z922D347B2	CITTA' IN INTERNET SRL C.F. 02229640541 Part. IVA 2229640541	402,60

IL DIRIGENTE DELL' AREA GOVERNO DEL
TERRITORIO

ANTONIA FRATINO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005