



Spazio riservato al protocollo

Al Dirigente dell'Area Governo del Territorio del Comune di Foligno per il tramite dello

Sportello Unico per le attività Produttive e per l'attività Edilizia

OGGETTO: Interventi per la riparazione dei danni causati dagli eventi sismici del settembre 1997 e successivi.

(Ord. 61/97; artt. 3 e 4 della L. 61/98)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome del richiedente)

nato/a a (comune, sigla della provincia o stato estero di nascita) il (data di nascita)

avente C.F.: [grid] residente in

tel. e-mail (riportare l'indirizzo di posta elettronica specificando se PEC)

in qualità di: [] Presidente del Consorzio denominato (denominazione del Consorzio)

con sede in (riportare nell'ordine: indirizzo, numero civico, eventuale Frazione o Località, C.A.P., città, sigla della Provincia)

(ovvero) [] delegato dai proprietari; (ovvero)

[] unico proprietario;

in riferimento all'intervento [] da eseguirsi (ovvero) [] in corso di esecuzione sull'immobile individuato come

[] U.M.I. n. (numero UMI) del P.I.R. di (denominazione del P.I.R.)

fascia di priorità (priorità) di cui al punto 1, dell'Allegato A alla D.G.R. 4718/98;

(ovvero) [] Edificio n. (numero Edificio)

fascia di priorità (priorità) di cui all'art. 7 dell'Allegato 1 alla D.G.R. 5810/98;

ubicato in (riportare nell'ordine: indirizzo, numero civico, eventuale Frazione o Località) censito ai vigenti

Catasto Terreni foglio part.

Catasto Edilizio Urbano foglio part. sub (riportare l'esatta identificazione catastale)

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO - Corso Cavour, 89 - 06034 FOLIGNO - C.F. e P.I.V.A.: 00166560540

Sito Internet comunale: www.comune.foligno.pg.it - Posta Elettronica Certificata: comune.foligno@postacert.umbria.it

S.U.A.P.E. - Tel. 0742 330424/461/462/463/464/465/466 - Fax 0742 330467 - e-mail: suapedilizia@comune.foligno.pg.it

Modello provvedimenti ricostruzione aprile 2015

Codice Istanza n. anno.....

CHIEDE

IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO DI :

- a) concessione contributiva ed autorizzazione all'inizio dei lavori (art. 7, co. 2, dell'Allegato 1 alla D.G.R. 5180/98 e s.m.i.);
- b) autorizzazione all'inizio anticipato dei lavori (art. 9, dell'Allegato 1 alla D.G.R. 5180/98 e s.m.i.);
- c) rettifica del provvedimento n. _____ del _____
per seguenti motivi: (descrivere sommariamente le motivazioni per le quali si chiede la rettifica)
-
- d) variante suppletiva ai sensi del punto 2, lett. c1, della D.G.R. 749/07;
- e) variante in corso d'opera ai sensi dell'art. 6, co. 7, dell'Allegato 1 alla D.G.R. 5180/98 e s.m.i.;
- d) volute dei provvedimenti rilasciati per l'intervento in oggetto: (specificare);
- _____ n. _____ del _____
(tipo provvedimento) (numero provv.) (data di rilascio)
- _____ n. _____ del _____
(tipo provvedimento) (numero provv.) (data di rilascio)
- e) proroga del termine di ultimazione dei lavori ai sensi della D.G.R. 215/01 ovvero D.G.R. 270/02;
- f) acquisizione degli atti finali e conseguente erogazione del saldo dle contributo ai sensi dell'art. 10, commi 2 e successivi, dell'Allegato 1 alla D.G.R. 5180/98 e s.m.i.;

COMUNICA

Che per la redazione degli elaborati allegati alla presente istanza è stato incaricato il progettista individuato nel prospetto che segue.

_____ nato/a a _____
(titolo, cognome e nome del progettista)

_____ il _____ iscritto al _____
(comune, sigla della provincia o stato esterno di nascita) (data di nascita)

Collegio/Ordine _____ della Prov. di _____ al n. _____

avente C.F.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 con recapito in _____

_____ (riportare nell'ordine: indirizzo, numero civico, eventuale Frazione o Località, C.A.P., città, sigla della Provincia)

_____ telefono _____ mobile _____ e-mail _____

per accettazione (timbro e firma del progettista) _____

ALLEGA

istanza relativa al necessario titolo abilitativo in materia edilizia-urbanistica, corredata da dichiarazione asseverata dal progettista e dagli elaborati richiesti ai sensi della vigente normativa di settore;

(ovvero)

copia del seguente titolo acquisito e dei relativi allegati:

_____ n. _____ del _____
(tipo provvedimento) (numero provv.) (data di rilascio)

la documentazione prevista dalla vigente normativa in materia di ricostruzione post-sisma 1997 e più precisamente quella risultante dal modello "documentazione minima da allegare alle istanze inerenti la riparazione dei danni causati dagli eventi sismici del 1997 e successivi".

_____ (luogo)

_____ (data)

_____ firma del richiedente

INFORMAZIONI GENERALI

Il rilascio della concessione contributiva è titolo gratuito tutti gli altri provvedimenti sono assoggettati al pagamento dei diritti di segreteria per un importo pari ad € 27,90.

(1) Nel caso in cui il provvedimento richiesto necessita del rilascio di un permesso di costruire (ovvero S.C.I.A.), la documentazione comune ai due titoli dovrà essere fornita in 3 copie.

(2) Nel caso in cui è necessario anche il deposito secondo la vigente normativa sismica, la anzidetta documentazione dovrà essere fornita in 4 copie, mentre quella relativa al deposito, in 3 copie.

(3) Per la documentazione in materia di ricostruzione post-sisma: nel caso (1) sono necessarie 2 copie, mentre nel caso (2) sono necessarie 3 copie

Nel caso in cui il provvedimento richiesto non necessita di titoli abilitativi edili o deposito, la documentazione a corredo dell'istanza dovrà essere fornita in due copie.

Nel caso di acquisizione degli atti finali, proroga o voltura, la documentazione a corredo dell'istanza dovrà essere fornita in una singola copia.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

(trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente ha la sola finalità di consentire la conclusione del procedimento finalizzato al rilascio del provvedimento in oggetto.

Il trattamento verrà effettuato con sistemi manuali e informatici, in particolare i dati verranno trattati con il sistema informatico gestionale in uso nell'Area Governo del Territorio a scopo procedimentale ed archivistico.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti, o la loro errata comunicazione all'Ufficio, determinerà l'improcedibilità dell'istanza.

Nei casi in cui l'oggetto della richiesta individua indirettamente soggetti "controinteressati", il trattamento dei dati potrebbe comportare la comunicazione degli stessi ai tali soggetti.

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foligno. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Governo del Territorio.